

# Zapytanie ofertowe

na dostawę komputerów All i One oraz monitorów

## 1. Informacje ogólne:

### 1) Zamawiający:

Powiat Białostocki - Starostwo Powiatowe w Białymstoku  
15-569 Białystok, ul. Borsucza 2  
NIP: 9661579415

fax. 85 7403982

[www.powiatbialostocki.pl](http://www.powiatbialostocki.pl)

e-mail: [przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 14 szt. komputerów stacjonarnych Allin One oraz 10 szt. monitorów.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie Zamawiający określił w specyfikacji technicznej sprzętu w kolumnie nr III „specyfikacja techniczna sprzętu/oprogramowania”, stanowiąca załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Oferta musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
- 5) W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 6) Zaoferowany sprzęt oraz oprogramowanie powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w formularzu *specyfikacja techniczna sprzętu* (załącznik nr 2 do niniejszej *Zapytania ofertowego*) lub posiadać lepsze parametry. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje te produkty lub usługi, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów

technicznych asortymentu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.).

7) **Założenia dotyczące zamówienia:**

- a) Zamawiający wymaga aby cały dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad.
- b) Do sprzętu, na który producent wystawia pisemne karty gwarancyjne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane karty gwarancyjne.
- c) Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej gwarancji określonej w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
- d) Dostawa może być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 8.00-15.00. Zmiana dni i godzin dostawy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
- e) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.
- f) Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
- g) W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
- h) Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności funkcjonowania przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego działania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców w postępowaniu:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**4. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.**

**5. Sposób oceny ofert:** Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zastosuje kryterium oceny ofert:

- 1) **cena realizacji zamówienia - waga 100 %**
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą (najniższą) cenę ofertową brutto.

**6. Przygotowanie ofert:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 4) **Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców:**
  - oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Zapytania;
- 5) Ofertę należy złożyć w języku polskim do **25 listopada 2023 r.** w formie:

- a) zeskanowanego podpisanego dokumentu w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecane formy danych: .pdf, .doc, .docx) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl) lub
  - b) w formie pisemnej - w siedzibie Starostwa, pokój nr 1 – Biuro Obsługi Interesantów
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 7) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## **7. Przebieg postępowania:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 4) Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 5) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6) Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Andrzej Wiśniewski

T: 85 740 39 58, E: [a.wisniewski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:a.wisniewski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00-15.00 (pn.- pt.)

## **8. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel.: 85 7403951, e-mail: [starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: [m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

- Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 421 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”. (Dz. U. Dz. z 2019 r. poz. 2019)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Sekretarz Powiatu  
Małgorzata Nowik*