

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia, w zakresie określonym niniejszą Umową, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie posesji położonej w Białymstoku, przy ul. Słonimskiej 15/1 zwanej w dalszej części Umowy "**Obiektem**".
2. W Obiekcie znajdują się głównie placówki ochrony zdrowia.
- 1) Ochrona Obiektu realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 7.00 dnia następnego oraz wszystkie soboty, niedziele i święta przez cały dzień (24 godziny), przez jednego umundurowanego pracownika ochrony. Godziny świadczenia usługi mogą ulec zmianie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
- 3.

§ 2

Obowiązki Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez obowiązku zachowania terminu wypowiedzenia o którym mowa w ust. 2 w przypadku rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonywaną usługę przekraczającą 30 dni.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc obowiązywania Umowy jest iloczynem liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę usługi, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę usługi w wysokości netto **zł (słownie:**)
+ należny podatek VAT.
3. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty (wartość umowy to iloczyn godzin na 2024 r i stawki za 1 roboczogodzinę usługi).
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze wystawionej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest wysłać na adres mailowy: faktury@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania wskazanego w fakturze rachunku bankowego.
6. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca/Płatnik/Odbiorca
Powiat Białostocki – Starostwo Powiatowe w Białymstoku

ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, NIP: 9661579415

lub

Nabywca: Powiat Białostocki, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, NIP:9661579415

Płatnik/Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok;

7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT oznaczenia w postaci zapisu „Mechanizm Podzielonej Płatności”.
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek bankowy na fakturze VAT jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek podatku VAT.
9. Zamawiający informuje, że płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego – powiązany z nim rachunek rozliczeniowy, nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.

§ 4

Zakres odpowiedzialności i obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - b) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) ochrona przed włamaniem do obiektu,
 - d) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu,
 - e) interwencje wobec osób zakłócających porządek,
 - f) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniami, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
 - g) zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
 - h) zabezpieczenie samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu **w czasie nie dłuższym niż 15 minut.**
2. Szczegółowy opis zadań pracowników ochrony zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z należytą starannością – zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;

- 2) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę;
- 3) zapewnienia minimalnej liczby pracowników, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, a także przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy pisemnej imiennej listy pracowników realizujących usługę stałej ochrony fizycznej, ze wskazaniem koordynatora i numerów telefonów kontaktowych;
- 4) prowadzenia książki dyżurów, w której odnotowywane będą w szczególności:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany lub dyżuru;
 - imię i nazwisko osoby sprawującej dyżur w danym czasie;
 - wszystkie istotne informacje związane z przebiegiem służby, incydenty czy problemy w wykonaniu zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego i znajdując się na terenie Obiektu w przypadku, gdy szkoda ta powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści, które mogłyby zostać osiągnięte gdyby szkody nie wyrządzono.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną Polisę Ubezpieczenia OC związaną z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności.
8. W przypadku napadu, włamania lub innego zagrożenia pracownik ochrony zastosuje wszystkie środki dozwolone prawem w celu ochrony oraz powiadomi grupę interwencyjną Wykonawcy i właściwą terytorialnie służbę dyżurną Policji.
9. Jednocześnie, niezwłocznie za pośrednictwem posiadanych środków łączności, powiadomi o tym fakcie pracownika Zamawiającego – Krzysztof Andrejewicz, tel. 533 330 854

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:

- 1) Zapewnienie w miejscu prowadzenia usługi właściwych warunków sanitarno-higienicznych, a w szczególności oddzielnego pomieszczenia o właściwym stanie technicznym z ogrzewaniem (przy niskich temperaturach powietrza), a także całodobowy dostęp do wody pitnej i pomieszczenia WC.
- 2) Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia Obiektu (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż itp.).
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji niniejszej Umowy i do pisemnego zgłaszania wszelkich uwag w zakresie dotyczącym świadczonych usług.
- 4) Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę Obiektu, w formie i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 2) za nienależyte świadczenie usługi, za każdy przypadek świadczenia usługi w sposób nienależyty w wysokości 500,00 zł brutto;
 - 3) za niewykonanie usługi za każdy dzień nieświadczenia usługi w wysokości 1 000,00 zł brutto;
 - 4) za każdy przypadek niestawienia się pracownika ochrony na obiekcie 500,00 zł ponad 1 godzinę;
 - 5) za nieprzybycie grupy interwencyjnej za dłuższy czas dotarcia (w przypadku zgłoszenia) ponad 15 minut. Za każdą dodatkową minutę kara wyniesie 100 zł brutto;
 - 6) za niedopełnienie innych obowiązków wynikających z realizacji umowy, np. brak aktualnego ubezpieczenia OC, nieprowadzenie książki dyżurów w wysokości 500,00 zł brutto;
 - 7) 25 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za brak wymaganych uprawnień związanych ze świadczeniem usługi ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto umowy.
 3. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
 4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.