

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne:

1) **Zamawiający:**

Powiat Białostocki - Starostwo Powiatowe w Białymstoku
15-569 Białystok, ul. Borsucza 2
NIP: 9661579415

fax. 85 7403982

www.powiatbialostocki.pl

e-mail: przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się na terenie posesji Starostwa Powiatowego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 15/1.
- 2) Łączna liczba roboczogodzin w okresie objętym przedmiotem zamówienia wynosi **6 012 godzin**.
- 3) Zamawiający wymaga ochrony fizycznej sprawowanej przez pracownika ochrony (jedna osoba na zmianie);
- 4) Ochrona obiektu będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 7.00 dnia następnego oraz wszystkie soboty, niedziele i święta przez cały dzień (24 godziny), przez jednego pracownika ochrony. Godziny świadczenia usługi mogą ulec zmianie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
- 5) Wykonawca winien także **zapewnić własny patrol interwencyjny (grupę wsparcia) zdolną do reakcji natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia i dotarcia do chronionego obiektu nie później niż w ciągu 15 minut od zgłoszenia**.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i informowanie Wykonawcę o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 7) Za spowodowane szkody w ochranianym mieniu lub dopuszczenie do ich powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu obowiązków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
- 8) Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone. Zamawiający nie wymaga, aby osoby pełniące ochronę były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 9) **Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:**
 - a) obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób i mienia ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

- osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność użytkowników ochranianego obiektu oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym,
 - osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- b) zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym;
 - c) podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego;
 - d) zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych;
 - e) sprawowanie nadzoru nad mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych;
 - f) dokonywanie obchodu chronionych obiektów ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach w celu ochrony przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu;
 - g) w przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego wskazanej w umowie;
 - h) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami, jeżeli ich udział jest konieczny;
 - i) podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie;
 - j) informowanie, wskazanych w umowie pracowników, o wszelkich usterkach oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby;
 - k) prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu Zamawiającego;
 - l) wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Zamawiającego.

3. Warunki w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada własny patrol interwencyjny na terenie miasta Białegostoku (grupę wsparcia) zdolną do reakcji natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia i dotarcia do chronionego obiektu nie później niż w ciągu 15 minut od zgłoszenia.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną Polisę Ubezpieczenia OC związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

- 1) Rozpoczęcie: 01.01.2023 r. od godz. 00⁰¹
- 2) Zakończenie: 31.12.2024 r. do godz. 24⁰⁰

5. Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zastosuje kryterium oceny ofert:

- 1) **cena realizacji zamówienia - waga 100 %**
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą (najniższą) cenę ofertową brutto;

6. Przygotowanie ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 4) **Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców:**
 - oferta Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Zapytania;
 - aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021r. poz. 1995) – na druku formularza ofertowego.
- 5) Ofertę należy złożyć w języku polskim do **24 października 2023 r.** w formie:
 - a) zeskanowanego podpisanego dokumentu w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecane formy danych: .pdf, .doc, .docx) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl lub
 - b) w formie pisemnej - w siedzibie Starostwa, pokój nr 1 – Biuro Obsługi Interesantów
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 4) Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotychczasowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

- 5) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6) Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
Andrzej Wiśniewski
T: 85 740 39 50, E: a.wisniewski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00-15.00 (pn.- pt.)

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel.: 85 7403951, e-mail: starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 421 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”. (Dz. U. Dz. z 2019 r. poz. 2019)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO**,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Sekretarz Powiatu
Małgorzata Nowik*