

Podlaski Urząd Wojewódzki	
Wydział Polityki Społecznej	
Dane jednostki sprawozdawczej:	
Nazwa: Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Łąźniach	
Adres: 16-030 Supraśl 23	
Tel: 857183144	
Fax: 857183144	
Nr wykonania: 2	
Uwagi:	
Adresat:	WPS Woj. Podlaskie
Program działalności i plan pracy środowiskowego domu samopomocy na 2023 rok.	
Przekazać w terminie do 2022-11-30	

**POWIATOWY ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY**

w Łąźniach

ŁĄŻNIE 23, 16-030 Supraśl

REGON: 200243245, NIP: 566-157-64-64

DYREKTOR
Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy
w Łąźniach

Marian Adam Sacharewicz

Tabela 1. Roczny plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy na rok 2023

Zadania/Tematy	Termin realizacji	Sposób realizacji
1	2	3
Przeгляд Kołed i Pastorałek Wielowyznaniowych w Supraślu	STYCZEŃ	Występy w Domu Ludowym w Supraślu, zaproszenie gości, uczestników WTZ, SDS, mieszkańców DPS
Zabawy na śniegu		Gry i zabawy na śniegu na terenie Domu Samopomocy
Przeгляд kołed w Seminarium Duchownym w Białymstoku		Uczestnictwo w przeglądzie kołed w Białymstoku
Zabawa karnawałowa		Zabawa karnawałowa w PŚDS, zaproszenie uczestników SDS i słuchaczy z Policealnej Szkoły Medycznej Educentrum w Białymstoku
Wyjazd do kina	LUTY	Wyjazd do kina Helios w Białymstoku
Walentynki		Zabawa walentynkowa w PŚDS-poczta walentynkowa, konkursy, dyskoteka
Topienie Marzanny w Łażniach		Spacer nad rzekę Sokołdę i topienie Marzanny
Wycieczka do Tykocina	MARZEC	Wycieczka do Tykocina; Stary Rynek, Synagoga, Zamek, bulwary
Palmy wielkanocne		Wykonywanie palm wspólnie ze słuchaczami z Policealnej Szkoły Medycznej Educentrum w Białymstoku
Wycieczka do Ciechanowca	KWIECIEŃ	Wycieczka do Ciechanowca, poznanie sztuki ludowej, zwiedzanie Muzeum Kluka
Terenoterapia po Bulwarach w Supraślu		Wyjazd do Supraśla, rekreacja na bulwarach, grotą solna
Konkurs cykliczny Pokaz Mody	MAJ	Konkurs w PŚDS w Łażniach, zaproszenie uczestników WTZ, SDS, mieszkańców DPS
Wyjazd do kina		Wyjazd do kina w Białymstoku
Udział w Marszu Godności Osób Niepełnosprawnych w Białymstoku		Wyjazd do Białegostoku, uczestnictwo w Marszu Godności, wystawienie prac

<p>Konkurs Pieśni Patriotycznej w Czarnej Białostockiej</p>		<p>Wyjazd do Czarnej Białostockiej, udział w konkursie</p>
<p>Konkurs piosenki religijnej w Białymstoku Piknik Rodzinny Prezentacja prac w Supraślu 6 Wyjazd na konkurs do Augustowa Wycieczka do Białowieży Konkurs Mam Talent w Michałowie Spartakiada w Ogrodniczkach</p>	<p>CZERWIEC</p>	<p>Wyjazd do Białegostoku, udział w konkursie Spotkanie z Rodzinami, wspólna zabawa na świeżym powietrzu Wyjazd do Supraśla w celu zaprezentowania prac Uczestników podczas Uroczyska Wyjazd do Augustowa, udział w konkursie Wycieczka do Białowieży, zagroda pokazowa żubrów, wąskotorówka, IBS Wyjazd do Michałowa, udział w konkursie Wyjazd do Ogrodniczek, udział w Spartakiadzie</p>
<p>7 Wyjazd do Muzeum Ikon w Supraślu Gry i zabawy na świeżym powietrzu na terenie Domu Samopomocy Wyjazd do Sanktuarium w Różanymstoku</p>	<p>LIPIEC</p>	<p>Wyjazd do Supraśla, zwiedzanie muzeum Wspólne zabawy ruchowe, quizy, kalambury, zagadki Wyjazd do Różanegostoku uczestnictwo we mszy świętej, relaks na świeżym powietrzu, wyświecenie autobusów</p>
<p>8 Wyjazd do Muzeum Sybiru w Białymstoku Gry i zabawy na świeżym powietrzu na terenie PSDS Wyjazd do Korycin</p>	<p>SIERPIEŃ</p>	<p>Wyjazd do Białegostoku, zwiedzanie muzeum Wspólne zabawy ruchowe, quizy, kalambury, zagadki Wyjazd do Korycin, zajęcia w Ośrodku Edukacji Przyrodniczej</p>
<p>9 Wycieczka do Warszawy Wyjazd do Jałówki na konkurs Wyjazd na konkurs Otwórcie drzwi-Schizofrenia do Lipniaka Konkurs cykliczny Pożegnanie lata ARTcykligi drugie życie</p>	<p>WRZESIEŃ</p>	<p>Wycieczka do Warszawy-zwiedzanie Centrum Kopernika Wyjazd do DPS-u w Jałowie, udział w konkursie Wyjazd do Lipniaka, udział w konkursie Zaproszenie uczestników zaprzyjaźnionych WTZ, ŚDS</p>

	Wyjazd do kina		Osrodków, DPS- PŚDS (wykonanie prac z materiałów włóknistych) oraz słuchaczy z Policealnej Szkoły Medycznej Educentrum w Białymstoku	Wyjazd do kina Helios w Białymstoku
10	Wyjazd do Łaz na Tatasparkiadę Konkurs „Form Artystycznych w Michałowie Święto pieczonego ziemniaka Czczenie pamięci zmarłych- wyjazd na cmentarze	PAŹDZIERNIK	Wyjazd do Łaz, udział w Tataspartakiadzie Wyjazd do Michałowa, udział w konkursie Ognisko i pieczenie ziemniaków na terenie PŚDS, zaproszenie dzieci z ZSS w Supraślu Odwiedzanie i sprzątanie grobów naszych uczestników	Wyjazd do Łaz, udział w Tataspartakiadzie Wyjazd do Michałowa, udział w konkursie Ognisko i pieczenie ziemniaków na terenie PŚDS, zaproszenie dzieci z ZSS w Supraślu Odwiedzanie i sprzątanie grobów naszych uczestników
11	Wyjazd na przegląd teatralny do Białegostoku Wigilia Andrzejkowa	LISTOPAD	Wyjazd do Białegostoku, udział w przeglądzie teatralnym Zabawy i wroźby andrzejkowe w PŚDS w Łażniach	Wyjazd do Białegostoku, udział w przeglądzie teatralnym Zabawy i wroźby andrzejkowe w PŚDS w Łażniach
12	Wyjazd do Czarnej Białostockiej na konkurs Gwiazda Betlejemska Mikołajki-pieczczenie pierników, ozdabianie i ubieranie choinek, dekorowanie pomieszczeń Obchody 15-Lecia PŚDS Spotkanie Oplatkowe	GRUDZIEŃ	Wyjazd z uczestnikami na WTZ w Czarnej Białostockiej, rozstrzygnięcie konkursu wernisaz Wspólne pieczenie pierników, ozdabianie i ubieranie choinek, dekorowanie pomieszczeń Zaproszenie władz ,dyrektorów z zaprzyjaźnionych ŚDS , WTZ ,DPS Zaproszenie do PŚDS rodzin uczestników, przedstawicieli Kościoła, słuchaczy z Policealnej Szkoły Medycznej, Educentrum w Białymstoku	Wyjazd z uczestnikami na WTZ w Czarnej Białostockiej, rozstrzygnięcie konkursu wernisaz Wspólne pieczenie pierników, ozdabianie i ubieranie choinek, dekorowanie pomieszczeń Zaproszenie władz ,dyrektorów z zaprzyjaźnionych ŚDS , WTZ ,DPS Zaproszenie do PŚDS rodzin uczestników, przedstawicieli Kościoła, słuchaczy z Policealnej Szkoły Medycznej, Educentrum w Białymstoku

Tabela 2. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2023
Dla osób przewlekle psychicznie chorych - A

Zadania zaplanowane do realizacji w 2023 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współuczestniczące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2023 r.	Zadanie zrealizowane w 2022 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Miernik realizacji zadania na 2022 r. (ustalony w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Stożek realizacji miernika w 2022 r. (%) **
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym: a) pracownia kulinarna: 1. Motywowanie do udziału w zajęciach. 2. Nauka sporządzania prostych posiłków. 3. Nauka Mycia naczyń stołowych i drobnych narzędzi pracy. 4. Nauka nakrywania stołów do posiłku. 5. Nauka operowania nożem kuchennym i obieraczką.	13	-	Opiekun	13	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA KULINARNA	14	100,00
2	b) pracownia gospodarstwa domowego: 1. Rozwój samodzielności i zwiększenie zaradności życiowej uczestnika/uczestniczki poprzez organizację prac gospodarczo-porządkowych dostosowanych do Jego/Jej aktualnych możliwości psychofizycznych, a w szczególności: a) realizację czynności porządkowych przy użyciu dostępnego sprzętu AGD oraz środków czystości (zdobywanie/doskonalenie umiejętności dbania o porządek w najbliższym otoczeniu), b) nabywanie nawyków proekologicznych bazujących na właściwej segregacji odpadów, c) opiekę nad roślinami doniczkowymi, d) kształtowanie wrażliwości estetycznej związanej z dbałością o wygląd zewnętrzny, wykorzystując do tego kosmetyki i przybory higieniczne, e) realizację drobnych prac krawieckich (zdobywanie/doskonalenie umiejętności szycia ręcznego).	13	-	Terapeuta	13	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	14	100,00

<p>Trening gospodarowania własnymi środkami pieniężnymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnianie funkcji poznawczych. 2. Kształtowanie prawidłowych zachowań podczas zakupów. 3. Utrwalenie podstawowych pojęć ekonomicznych i wartości pieniędza. 4. Nabywanie wiedzy z zakresu gospodarowania własnymi pieniędzmi. 5. Trenowanie dokonywania obliczeń pieniężnych w różnym zakresie. 6. Doskonalenie znajomości podstawowych artykułów niezbędnych w życiu codziennym. 	<p>zajęcia teoretyczne (pogadanki, dyskusje, opis, mini wykład, prezentacja multimedialna, wykreślanie, gry dydaktyczne i tematyczne), zajęcia praktyczne(ćwiczenia, utrwalanie, inscenizacje, symulacja).</p>	12	Terapeuta	12	<p>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU:</p> <p>TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI</p>	14	100,00
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez :czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy tworzenie gazetek ściennych i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacery, spotkania, pogadanki, odpowiedni dobór form spędzania wolnego czasu, samodzielne organizowanie sobie czasu. 2. Rekreacja, terapia ruchem, ludoterapia, spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe, urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Miłolajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki. 	<p>- rozwinięcie zainteresowań uczestników, - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej, - przygotowywanie do korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (słuchanie muzyki, czytanych bajek lub opowiadań, oglądanie filmów ilustrowanych książek, granie w gry stolikowe, zespołowe np. kregle, zabawy i gry ruchowe</p>	13	Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego	13	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p>	14	100,00
<p>Poradnictwo psychologiczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psychologiczne spotkania indywidualne. 2. Psychologiczne spotkania grupowe. 3. Pomoc psychologiczna w 	<p>- indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco - odciążającym, - indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze</p>	14	Psycholog	14	<p>PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE</p>	14	100,00

<p>sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego.</p>	<p>wspierająco edukacyjnym, - indywidualne rozmowy psychologiczne w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu psychicznego, - indywidualne rozmowy psychologiczne z elementami terapii psychologicznej, - spotkania grupowe mające na celu rozwijać umiejętności społecznych głównie umiejętności komunikowania się z innymi nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, wyrażania swoich emocji i potrzeb rozwiązywania konfliktów, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności rozpoznawania nazywania oraz kontrolowania i odraego wyrażania emocji.</p>					
<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielanie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników</p>	<p>- pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze urzędowej; - kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, nawiązywanie kontaktu z pracownikami instytucji; - uczestnik otrzyma wsparcie i wzmocnienie w zakresie poczucia własnej wartości.</p>	<p>13 - PCPR, GOPS, MOPS - Bank - Poczta</p>	<p>Pracownik Socjalny</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>100,00</p>
<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych: 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcanie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej. 6. Wdrażanie do zdrowego, higienicznego oraz bezpiecznego stylu życia; 7. Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka; 8. Orientacja w schemacie</p>	<p>metody asymilacyjne, prezentacje multimedialne, scenki tematyczne</p>	<p>13 - Rodzina, opiekunowie</p>	<p>Pracownik socjalny, terapeuta</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>14,00</p>

<p>ludzkiego ciała; 10. utrwalanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego.</p>										
<p>8</p>	<p>Terapia ruchowa - trening ogólnosprawności 1. Nabywanie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń ogólnosprawnościowych, kondycyjnych. 2. Stymulowanie uczestników w kierunku wzrostu samodzielności. 3. Kształtowanie przez sport cech charakteru oraz woli, unormowane postępowanie w grupie. 4. Polepszenie samopoczucia. 5. Rozkładanie napięć psychicznych poprzez aktywność fizyczną. 6. Turystyka piesza i rowerowa. 7. Prace ogrodnicze, nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi.</p>	<p>14 -</p>	<p>14</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>14</p>	<p>TERAPIA RUCHOWA - TRZETING OGÓLNOUSPRAWNIĄJĄCY</p>	<p>14</p>	<p>100,00</p>		
<p>9</p>	<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: 1. Zajęcia z choreoterapii rozwijające kondycję psychiczną, relaksacja. 2. Prowadzenie rozmów indywidualnych i grupowych dotyczących dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (nauka wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 3. Ćwiczenie umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów interpersonalnych. 4. Nauka umiejętności przekształcania postawy nie umiem, nie da, rady na mogę i potrafię. 5. Wyrobienie umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 6. Nauka umiejętności wyrażania własnych uczuć, opinii i myśli.</p>	<p>13 -</p>	<p>13</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>13</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>	<p>14</p>	<p>100,00</p>		
<p>10</p>	<p>Pracownia komputerowo edukacyjna: 1. Zapoznanie z podstawową obsługą i budową sprzętu komputerowego. 2. Zdobywanie umiejętności tworzenia prostych rysunków w edytorze graficznym Paint.</p>	<p>11 -</p>	<p>11</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>11</p>	<p>PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA</p>	<p>11</p>	<p>100,00</p>		

<p>3. Zdobycie umiejętności tworzenia dokumentów w edytorze tekstowym Word.</p> <p>4. Korzystanie z zasobów Internetu.</p> <p>5. Korzystanie z gier i programów edukacyjnych.</p> <p>6. Kształtowanie sprawności manualnej.</p>	<p>komputerowego programów oraz gier.</p>	-						
<p>Zajęcia plastyczne:</p> <p>1. Kształtowanie umiejętności poznawania i rozróżniania materiałów ,nie tylko plastycznych ,ale odpadowych, recyklingowych możliwych do wykorzystania w procesie tworzenia.</p> <p>2. Rozwijanie wyobraźni, zainteresowań uczestników poprzez tworzenie prac plastycznych na tematy dowolne oraz określonych tematów inspirowanych literaturą , muzyką ,obejrzanyim przedstawieniem</p> <p>3. Doskonalenie umiejętności postugiwania się wzbogaconymi technikami plastycznymi oraz umiejętne operowanie narzędziami i dbania o nie ,wdrażanie do ekonomicznego wykorzystywania materiałów do pracy ,umiętność przygotowania i porządkowania stanowiska pracy.</p>	<p>Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - instruktaż z pokazem, poprzez obserwację, wyjścia edukacyjne, prezentacje komputerowe, - instruktaż z pokazem, prezentacje komputerowe, schematy z Czasopism i Książek.</p>	13	Instruktor d/s kulturalna oświatowych	13	ZAJĘCIA PLASTYCZNE	14	100,00	
<p>Pracownia rękodziela i stolarska:</p> <p>1. Zapoznanie się z zasadami BHP przy użyciu podstawowych narzędzi ręcznych.</p> <p>2. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji stanowiska pracy.</p> <p>3. Doskonalenie techniki tkactwa.</p> <p>4. Uczestniczenie w aranżacji wystaw i oprawie imprez organizowanych w PŚDS w Łazniach.</p> <p>5. Doskonalenie techniki formowania materiału ceramicznego.</p> <p>6. Realizowanie własnych projektów z dostępnych materiałów.</p>	<p>- Metody werbalne : rozmowa, instruktaż, - metody oglądowe: pokaz obserwacje, - praktyczna realizacja zadań</p>	10	Instruktor terapii zajęciowej	10	PRACOWNIA REKODZIEŁA I STOLARSKA	12	100,00	
<p>Współpraca z rodzinami uczestników.</p>	<p>- Spotkanie z rodzinami organizowane na terenie Domu Samopomocy,</p>	14	Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego	14	WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW	14	100,00	

	<p>- wyjazdy integracyjne, w których uczestniczą członkowie rodzin, - kontakty telefoniczne i osobiste, - zaangażowanie rodziców w organizację wspólnych spotkań integracyjnych, udział w wycieczkach oraz wyjazdach kulturoznawczych.</p>	3	-	Terapeuta	3	TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBOW POROZUMIEWANIA SIĘ	6 100,00
14	<p>Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się: 1. Wyrobienie umiejętności identyfikacji odczuwanych stanów emocjonalnych, konstruktywnego ich wyrażania, a także rozpoznawania ich u osób, z którymi pozostają w relacjach. 2. Nabywanie kompetencji porozumiewania się w sposób niewerbalny z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. 3. Kształtowanie zdolności wygłaszania opinii i potrzeb w duchu asertywnej komunikacji. 4. Nauka umiejętności formułowania logicznych wypowiedzi, aktywnego słuchania, a także rozwijania zasobu słownictwa, umożliwiających pokonywanie barier komunikacyjnych.</p>	3	-	Opiekun	13	- praca w kręgu, grupach, indywidualnie; - psychodrama; - gry i zabawy; - burza mózgów; - dyskusja.	13 100,00
15	<p>Pracownia Techniczna: 1. Kształtowanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy. (grabienie liści, koszenie trawy, zbieranie szyszek, zamiatanie Pol bruku) 2. Utrwalanie wiadomości dotyczących obsługi maszyn sprzątających (szorowaki i maszyny do zamiatania) 3. Współpraca z innymi pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób świątecznych)</p>	13	-	Opiekun	13	- pogadanki, instruktaż - pokaz, obserwacje	14 100,00

* - liczba osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie

** - stosunek liczby osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie do liczby osób objętych oddziaływaniami

Tabela 3. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2023 dla osób z niepełnosprawnością intelektualną - B

Zadania zaplanowane do realizacji w 2023 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współpracujące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2022 r. (ustalony w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Zadania zrealizowane w 2022 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Miernik realizacji na 2022 r. (%)***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym:</p> <p>a) praca w kuchni/kulinaria:</p> <p>1. Nauka operowania nożem kuchennym (obieranie, krojenie).</p> <p>2. Nauka nakrywania stołów do posiłku.</p> <p>3. Nauka sporządzania prostych posiłków.</p> <p>4. Nauka dokładnego mycia naczyń stołowych i drobnego sprzętu kuchennego.</p> <p>b) praca w gospodarstwie domowego</p> <p>1. Rozwój samodzielności i zwiększenie zaradności życiowej/uczestniczkę poprzez organizację prac gospodarczo-porządkowych dostosowanych do Jego/Jej aktualnych możliwości psychofizycznych, a w szczególności:</p> <p>a) realizację czynności porządkowych przy użyciu dostępnych urządzeń AGD (zobowiązanie/doskonalenie umiejętności dbania o otoczenie), w najbliższym</p> <p>b) nabywanie nawyków proekologicznych bazujących na właściwej segregacji odpadów,</p> <p>c) opiekę nad roślinami doniczkowymi,</p> <p>d) kształtowanie wrażliwości estetycznej związanej z dbałością o wygląd zewnętrzny, wykorzystując do tego kosmetyki i przybory higieniczne,</p> <p>e) realizację drobnych prac (zobowiązanie/doskonalenie umiejętności szycia ręcznego).</p>	<p>- zajęcia teoretyczne (pogadanki, prezentacje),</p> <p>- zajęcia praktyczne (instruktaż z pokazem),</p> <p>treningowanie, nauka utrwalanie.</p>	31	-	Opiekun	31	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA KULINARNA	31	100,00
2	<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <p>- pogadanki,</p> <p>- burza mózgów,</p> <p>- mapa myśli,</p> <p>- grupowa dyskusja moderowana,</p> <p>- instruktaż i pokaz wykonywanych czynności,</p> <p>- samodzielna realizacja czynności oraz pod kierunkiem terapeuty,</p> <p>- powtarzanie czynności w celu utrwalenia zdobytych umiejętności,</p> <p>- gry i zabawy tematyczne.</p>	31	-	Terapeuta	31	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	31	100,00

<p>3</p> <p>Trening gospodarowania własnymi środkami pieniężnymi: 1. Nabywanie wiedzy z zakresu gospodarowania własnymi pieniędzmi. 2. Utrwalenie podstawowych pojęć ekonomicznych i wartości pieniądza. 3. Trenowanie dokonywania obliczeń pieniężnych w różnym zakresie. 4. Kształtowanie prawidłowych zachowań podczas zakupów. 5. Doskonalenie znajomości podstawowych artykułów niezbędnych w życiu codziennym. 6. Usprawnianie funkcji poznawczych. 7. Doskonalenie umiejętności postugiwania się kalendarzem i zegarem. 8. Utrwalenie umiejętności językowych (pisanie, czytanie tekstu ze zrozumieniem).</p>	<p>30</p> <p>-</p> <p>zajęcia teoretyczne (pogadanki, dyskusje, opis, mini wykład, prezentacja multimedialna, wykresianki, gry dydaktyczne i tematyczne), zajęcia praktyczne(ćwiczenia, utrwalanie, inscenizacje, symulacja.)</p>	<p>30</p> <p>Terapeuta</p>	<p>31</p> <p>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU: TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI</p>	<p>100,00</p>
<p>4</p> <p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: 1. Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań poprzez zachęcanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez :czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy tworzenie gazetek ściennej i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacer, spotkania, pogadanki, odpowiedni dobór form spędzania wolnego czasu, samodzielne organizowanie sobie czasu. 2. Rekreacja, terapia ruchem, ludoterapia, spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe, urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Mikołajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki.</p>	<p>31</p> <p>-</p> <p>- rozwinięcie zainteresowań uczestników, - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej, - przygotowywanie do korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (siłuchanie muzyki, czytanych bajek lub opowiadań, oglądanie filmów ilustrowanych książek, granie w gry stolikowe, zespołowe np. kregle, zabawy i gry ruchowe</p>	<p>31</p> <p>Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego</p>	<p>31</p> <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p>	<p>100,00</p>

5	<p>Poradnictwo psychologiczne: 1. Psychologiczne spotkania indywidualne. 2. Psychologiczne spotkania grupowe. 3. Pomoc psychologiczna w sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego.</p>	<p>- indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierającym - - indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierającym edukacyjnym, - indywidualne rozmowy psychologiczne w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu psychicznego, - indywidualne rozmowy psychologiczne z elementami terapii psychologicznej, - spotkania grupowe mające na celu rozwijać umiejętności społecznych głównie umiejętności komunikowania się z innymi nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, wyrażania swoich emocji i potrzeb - rozwiązywania konfliktów, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności rozpoznawania nazywania oraz kontrolowania i odraabowywania emocji.</p>	31	Psycholog	31	PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE	31	100,00
6	<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielenie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników</p>	<p>- pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze urzędowej; - kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, nawiązywanie kontaktu z pracownikami instytucji; - uczestnik otrzyma wsparcie i wzmocnienie w zakresie poczucia własnej wartości.</p>	31	Pracownik socjalny	31	POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZEDOWYCH	31	100,00
7	<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych: 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcanie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej.</p>	<p>metody asymilacyjne, prezentacje multimedialne, scenki tematyczne</p>	31	Pracownik socjalny, terapeuta	31	POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	31	100,00

<p>7. wdrażanie do zdrowego, higienicznego oraz bezpiecznego stylu życia; 8. zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka; 9. orientacja w schemacie ludzkiego ciała; 10. utrwalanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego.</p>									
<p>8</p>	<p>Terapia ruchowa - trening ogólnousprawniający: 1. Nabywanie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń ogólnousprawniających, kondycyjnych. 2. Stymulowanie uczestników w kierunku wzrostu samodzielności. 3. Kształtowanie przez sport cech charakteru oraz woli, unormowane postępowanie w grupie. 4. Polepszenie samopoczucia. 5. Rozkładanie napięć psychicznych poprzez aktywność fizyczną. 6. Turystyka piesza i rowerowa. 7. Prace ogrodnicze, nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi.</p>	31	-	Terapeuta	31	31	TERAPIA RUCHOWA - TRZENING OGÓLNOUSPRAWNIAJĄCY	100,00	
<p>9</p>	<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: 1. Prowadzenie rozmów indywidualnych i grupowych dotyczących dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (nauka wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 2. Wyrabianie umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów interpersonalnych. 3. Zajęcia z choreoterapii rozwijające kondycję psychofizyczną, relaksacja. 4. Ćwiczenie umiejętności przekształcania postawy nieumiejętnej, nie da, rady na mogę i potraffe. 5. Nauka umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 6. Wyrabianie umiejętności wyrażania własnych uczuć, opinii i myśli.</p>	31	-	Terapeuta	31	31	TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	100,00	
<p>10</p>	<p>Pracownia komputerowa edukacyjna: - pogadanka, wykład, dyskusja - Instruktaż słowny oraz</p>	29	-	Terapeuta	29	29	PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA	100,00	

<p>1. Zapoznanie z podstawową obsługą i budową sprzętu komputerowego. 2. Zdobywanie umiejętności tworzenia prostych rysunków w edytorze graficznym Paint. 3. Zdobywanie umiejętności tworzenia dokumentów w edytorze tekstowym Word. 4. Korzystanie z zasobów Internetu. 5. Korzystanie z gier i programów edukacyjnych. 6. Kształtowanie sprawności manualnej.</p>	<p>praktyczny, - karty pracy, - prezentacja multimedialna, filmy - Cwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu komputerowego programów oraz gier.</p>	<p>31 -</p>	<p>Instruktor d/s kulturalna oświatowych</p>	<p>31</p>	<p>ZAJĘCIA PLASTYCZNE</p>	<p>31</p>	<p>100,00</p>
<p>Zajęcia plastyczne: 1. Kształcenie uczestników do samodzielnego myślenia „do umiejętności przedstawiania własnego sposobu widzenia prac i stosunku do nich poprzez tworzenie prac plastycznych na tematy dowolne oraz określonych tematów inspirowanych literaturą, muzyką „obejrzanym przedstawieniem. 2. Doskonalenie umiejętności doboru różnego rodzaju materiałów „nie tylko plastycznych „np. odpadowych, recykling owych możliwości do wykorzystania w procesie tworzenia. 3. Wdrażanie umiejętności przygotowania, porządkowanie stanowiska pracy, dbałość o narzędzia i materiały, stałe o umiejętności porządkowania stanowiska pracy, dbałość o narzędzia i materiały, wdrażanie do ekonomicznego wykorzystywanie materiałów do pracy. 4. Usprawnianie motoryki małej.</p>	<p>Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - Instruktaż z pokazem, poprzez obserwację, wyjścia edukacyjne, prezentacje komputerowe, - Instruktaż z pokazem, prezentacje komputerowe, schematy z czasopism i książek.</p>	<p>31</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>	<p>29</p>	<p>PRACOWNIA REKODZIĘŁA I STOLARSKA</p>	<p>31</p>	<p>100,00</p>
<p>12. Pracownia rękodzieła i stolarska: 1. Zapoznanie się z zasadami BHP przy użyciu podstawowych narzędzi ręcznych. 2. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji stanowiska pracy. 3. Doskonalenie techniki tkactwa. 4. Uczestniczenie w aranżacji wystaw i opowie imprez organizowanych w PSDS w Łązniach. 5. Doskonalenie techniki</p>	<p>- Metody werbalne : rozmowa, instruktaż, - metody oglądowe: pokaz obserwacje, - praktyczna realizacja zadań</p>	<p>29</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>	<p>29</p>	<p>PRACOWNIA REKODZIĘŁA I STOLARSKA</p>	<p>31</p>	<p>100,00</p>

<p>formowania materiału ceramicznego. 6. Realizowanie własnych projektów z dostępnych materiałów.</p>	<p>13 Współpraca z rodzinami uczestników.</p>	<p>- Spotkanie z rodzinami organizowane na terenie Domu Samopomocy, - wyjazdy integracyjne, w których uczestniczą członkowie rodzin, - kontakty telefoniczne i osobiste, - zaangażowanie rodziców w organizację wspólnych spotkań integracyjnych, udział w wycieczkach oraz wyjazdach kulturoznawczych.</p>	<p>31 -</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego</p>	<p>31</p>	<p>WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW</p>	<p>100,00</p>
<p>14</p>	<p>Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się: 1. Wyrobienie umiejętności identyfikacji odczuwanych stanów emocjonalnych, konstruktywnego ich wyrażania, a także rozpoznawania ich u osób, z którymi pozostają w relacjach. 2. Nabywanie kompetencji porozumiewania się w sposób niewerbalny z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. 3. Kształtowanie zdolności wygłaszania opinii i potrzeb w duchu asertywnej komunikacji. 4. Nauka umiejętności formułowania logicznych wypowiedzi, aktywnego słuchania, a także rozwijania zasobu słownictwa, umożliwiających pokonywanie barier komunikacyjnych.</p>	<p>- praca w kręgu, grupach, indywidualnie; - psychodrama; - gry i zabawy; - burza mózgów; - dyskusja.</p>	<p>12 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>12</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ</p>	<p>100,00</p>
<p>15</p>	<p>Pracownia Techniczna: 1. Zapoznanie się z zasadami bezpiecznego korzystania z kosiariek spalinowych, oraz zasadami bezpiecznego koszenia trawy. 2. Doskonalecie umiejętności koszenia trawy przy wykorzystaniu kosiarci spalinowej, oraz nabycie umiejętności korzystania z podkosiarci spalinowej 3. Doskonalecie umiejętności wykonywania prostych remontów w Domu</p>	<p>- pogadanki, instruktaż - pokaz, obserwacje</p>	<p>31 -</p>	<p>Opiekun</p>	<p>31</p>	<p>PRACOWNIA TECHNICZNA</p>	<p>100,00</p>

Samopomocy 4. (malowanie ścian, szpachlowanie) 5. Utrwalanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy. (grabienie liści, zbieranie szyszek, zamiatanie polbruk) 6. Współpraca z innym pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób)							
--	--	--	--	--	--	--	--

*- liczba osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie

** - stosunek liczby osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie do liczby osób objętych oddziaływaniami

Tabela 4. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2023 dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych - C

Zadania zaplanowane do realizacji w 2023 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współpracujące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2023 r. *	Zadania zrealizowane w 2022 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Miernik realizacji zadania na 2022 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Stożek realizacji miernika w 2022 r. (%)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym: a) pracownia kulinarna: 1. Nauka dokładnego mycia naczyń stołowych. 2. Nauka sporządzania prostych posiłków. 3. Motywowanie do brania udziału w zajęciach pracowni kulinarnej.	- zajęcia teoretyczne (pogadanki, prezentacje), - zajęcia praktyczne (Instruktaż z pokazem), trenowanie, nauka utrwalanie.	2	-	Opiekun	2	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA KULINARNA	3	100,00
2 b) pracownia gospodarstwa domowego 1. Rozwój samodzielności i zwiększenie zaradności życiowej uczestnika/uczestniczki poprzez organizację prac gospodarczo-porządkowych dostosowanych do Jego/Jej aktualnych możliwości psychofizycznych, a w szczególności: a) realizację czynności porządkowych przy użyciu dostępnych urządzeń AGD oraz środków czystości (zdobywanie/doskonalenie umiejętności dbania o porządek w najbliższym otoczeniu), b) nabywanie nawyków proekologicznych bazujących na właściwej segregacji odpadów, c) opiekę nad roślinami doniczkowymi, d) kształtowanie wrażliwości estetycznej związanej z dbałością o wygląd zewnętrzny, wykorzystując do tego kosmetyki i przybory higieniczne, e) realizację drobnych prac krawieckich (zdobywanie/doskonalenie umiejętności szycia ręcznego).	Trening umiejętności praktycznych: - pogadanki, - burza mózgów, - mapa myśli, - grupowa dyskusja moderowana. -instruktaż i pokaz wykonywanych czynności, -samodzielna realizacja czynności oraz pod kierunkiem terapeuty, -powtarzanie czynności w celu utrwalenia zdobytych umiejętności, - gry i zabawy tematyczne.	5	-	Terapeuta	5	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	5	100,00
3 Trening gospodarowania własnymi środkami pieniężnymi: 1. Kształtowanie	zajęcia teoretyczne (pogadanki, dyskusje, opis, mini wykład, prezentacja multimedialna, wykresianki,	4	-	Terapeuta	4	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU: TRENING GOSPODAROWANIA	5	100,00

<p>prawidłowych zachowań podczas zakupów.</p> <p>2. Nabywanie wiedzy z zakresu gospodarowania własnymi pieniędzmi.</p> <p>3. Utrwalenie podstawowych pojęć ekonomicznych i wartości pieniądza.</p> <p>4. Trenowanie dokonywania obliczeń pieniężnych w różnym zakresie.</p> <p>5. Usprawnianie funkcji poznawczych.</p>	<p>gry dydaktyczne i tematyczne), zajęcia praktyczne(ćwiczenia, utrwalanie, inscenizacje, symulacja.)</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI</p>	<p>100,00</p>
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <p>1. Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez :czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy tworzenie gazetek ściennych i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacer, spotkania, pogadanki, odpowiedzi dobór form spędzania wolnego czasu, samodzielne organizowanie sobie czasu.</p> <p>2. Rekreacja, terapia ruchem, ludoterapia, spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe, urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Mikołajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki.</p>	<p>- rozwinięcie zainteresowań uczestników, - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej, - przygotowywanie do korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (słuchanie muzyki, czytanych bajek lub opowiadań, oglądanie filmów ilustrowanych książek, granie w gry stolikowe, zespołowe np. kręgle, zabawy i gry ruchowe</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p>	<p>100,00</p>
<p>5</p> <p>Poradnictwo psychologiczne:</p> <p>1. Psychologiczne spotkania indywidualne.</p> <p>2. Psychologiczne spotkania grupowe.</p> <p>3. Pomoc psychologiczna w sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego.</p>	<p>- indywidualne rozmowy wspierająco - odciążającym, - indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco edukacyjnym, - indywidualne rozmowy psychologiczne w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu psychicznego, - indywidualne rozmowy psychologiczne z elementami terapii psychologicznej, - spotkania grupowe mające</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>Psycholog</p>	<p>PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE</p>	<p>100,00</p>

<p>na celu rozwijać umiejętności społecznych głównie umiejętności komunikowania się z innymi nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, wyrażania swoich emocji i potrzeb rozwiązywania konfliktów, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności rozpoznawania nazywania oraz kontrolowania i od reagowywania emocji.</p>								
<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielanie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników</p>	<p>5</p> <p>- PCPR, GOPS, MOPS - Bank - Poczta</p>	<p>5</p> <p>Pracownik socjalny</p>	<p>5</p> <p>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</p>	<p>5</p>	<p>100,00</p>			
<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych: 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcanie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej. 7. wdrażanie do zdrowego, higienicznego oraz bezpiecznego stylu życia; 8. zapoznawanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka; 9. orientacja w schemacie ludzkiego ciała; 10. utrwalanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego.</p>	<p>5</p> <p>- Rodzina, opiekunowie</p>	<p>5</p> <p>Pracownik socjalny, terapeuta</p>	<p>5</p> <p>POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH</p>	<p>5</p>	<p>100,00</p>			
<p>8</p> <p>Terapia ruchowa - trening ogólnosprawności ruchowej w ramach ćwiczeń</p>	<p>5</p>	<p>5</p> <p>Terapeuta</p>	<p>5</p> <p>TERAPIA RUCHOWA - TRZENING OGÓLNOUSPRAWNIAJĄCY</p>	<p>5</p>	<p>100,00</p>			

<p>ogólnosprawniających, kondycyjnych. 2. Stymulowanie uczestników w kierunku wzrostu samodzielności. 3. Kształtowanie przez sport cech charakteru oraz woli, unormowane postępowanie w grupie. 4. Polepszenie samopoczucia. 5. Rozkładanie napięć psychicznych poprzez aktywność fizyczną. 6. Turystyka piesza i rowerowa. 7. Prace ogrodnicze , nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi.</p>						<p>manualne, relaksacyjne, oddechowe, równoważne</p>		
<p>9 Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: 1. Prowadzenie rozmów indywidualnych i grupowych dotyczących dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (nauka wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 2. Ćwiczenia umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów interpersonalnych. 3. Nauka umiejętności przekształcania postawy nie umiern, nie da, rady na moję i potrafię. 4. Nauka umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 5. Kształtowanie umiejętności wyrażania własnych uczuć, opinii i myśli.</p>	<p>5 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>	<p>100,00</p>		
<p>10 Pracownia komputerowa edukacyjna: 1. Zapoznanie z podstawową obsługą i budową sprzętu komputerowego. 2. Zdobywanie umiejętności tworzenia prostych rysunków w edytorze graficznym Paint. 3. Zdobywanie umiejętności tworzenia dokumentów w edytorze tekstowym Word. 4. Korzystanie z zasobów Internetu. 5. Korzystanie z gier i programów edukacyjnych. 6. Kształtowanie sprawności manualnej.</p>	<p>4 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA</p>	<p>100,00</p>		
<p>11 Zajęcia plastyczne: 1. Doskonalenie umiejętności doboru materiałów „nie tylko</p>	<p>5 -</p>	<p>Instruktor d/s kulturalna oświatowych</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>ZAJĘCIA PLASTYCZNE</p>	<p>100,00</p>		

<p>plastycznych ,np. odpadowych, recyklingowych możliwych do wykorzystania w procesie tworzenia.</p> <p>2. Tworzenie okazji do działalności plastycznej przy użyciu poznanych technik oraz materiałów różnych nauk łączenia różnych prac plastycznych na tematy dowolne oraz określonych tematów inspirowanych literaturą , muzyką ,obejznanym przedstawieniem.</p> <p>3. Kształtowanie umiejętności obserwacji, porządkowania stanowiska pracy, dbałość o narzędzia i materiały, nauka do ekonomicznego wykorzystywania materiałów do pracy.</p> <p>4. Poprawa sprawności manualnej.</p>						<p>poprzez obserwację, wyjścia edukacyjne, prezentacje komputerowe,</p> <p>- instruktaż z pokazem, prezentacje komputerowe, schematy z czasopism i książek.</p>		
<p>Pracownia rękodziela i stolarska:</p> <p>1. Zapoznanie się z zasadami BHP przy użyciu podstawowych narzędzi ręcznych.</p> <p>2. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji stanowiska pracy.</p> <p>3. Doskonalenie techniki tkactwa.</p> <p>4. Uczestniczenie w aranżacji wystaw i oprawie imprez organizowanych w PŚDS w Łazniach.</p> <p>5. Doskonalenie techniki formowania materiału ceramicznego.</p> <p>6. Realizowanie własnych projektów z dostępnych materiałów.</p>	4	Instruktor terapii zajęciowej	4		<p>- Metody werbalne : rozmowa, instruktaż,</p> <p>- metody oglądowe: pokaz obserwacje,</p> <p>- praktyczna realizacja zadań</p>		PRACOWNIA REKODZIELA I STOLARSKA	100,00
<p>Współpraca z rodzinami uczestników.</p>	5	Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego	5		<p>- Spotkanie z rodzinami organizowane na terenie Domu Samopomocy,</p> <p>- wyjazdy integracyjne, w których uczestniczą członkowie rodzin,</p> <p>- kontakty telefoniczne i osobiście,</p> <p>- zaangażowanie rodziców w organizację wspólnych spotkań integracyjnych, udział w wycieczkach oraz wyjazdach kulturoznawczych.</p>		WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW	100,00
<p>Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów</p>	1	Terapeuta	1		<p>- praca w kręgu, grupach, indywidualnie;</p> <p>- psychodrama;</p> <p>- gry i zabawy;</p>		TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH	100,00

<p>porozumiewania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wyrobienie umiejętności identyfikacji odczuwanych stanów emocjonalnych, konstruktywnego ich wyrażania, a także rozpoznawania ich u osób, z którymi pozostają w relacjach. Nabywanie kompetencji porozumiewania się w sposób niewerbalny z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. Kształtowanie zdolności wyrażania opinii i potrzeb w duchu asertywnej komunikacji. Nauka umiejętności formułowania logicznych wypowiedzi, aktywnego słuchania, a także rozwijania zasobu słownictwa, umożliwiających pokonywanie barier komunikacyjnych. 						<p>SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ</p>	
<p>Pracownia techniczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Utrwalanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy. (grabienie liści, zbieranie szyszek, zamiatanie polbruku) Utrwalanie wiadomości dotyczących obsługi maszyn sprzątających (szorowaki i maszyny do zamiatania) Doskonalenie umiejętności wykonywania prostych remontów w Domu Samopomocy (malowanie ścian, szpachlowanie) Doskonalenie umiejętności koszenia trawy przy wykorzystaniu kosiarki spalinowej, oraz nabycie umiejętności korzystania z pod kosiarki spalinowej Współpraca z innym pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób) 	<p>- pogadanki, instruktaż - pokaz, obserwacje</p>	5	Opiekun	5	PRACOWNIA TECHNICZNA	5	100,00

*- liczba osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie

**-. stosunek liczby osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie do liczby osób objętych oddziaływaniami

Tabela 5. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2023 dla osób spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi - D

Zadania zaplanowane do realizacji w 2023 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współpracujące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2023 r.*	Zadania zrealizowane w 2022 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Miernik realizacji zadania na 2022 r. (ustalony w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Stożek realizacji mierzona w 2022 r. (%)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym: a) pracownia kulinarna: 1. Nauka operowania nożem kuchennym i obieraczka. 2. Nauka dokładnego mycia naczyń stołowych. 3. Nauka obsługi urządzeń elektrycznych. 4. Nauka sporządzania prostych posiłków.	4	-	Opiekun	4	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA KULINARNA	6	100,00
2	b) pracownia gospodarstwa domowego 1. Rozwój samodzielności i zwiększenie zaradności życiowej uczestnika/uczestniczki poprzez organizację prac gospodarczo-porządkowych dostosowanych do Jego/Jej aktualnych możliwości psychofizycznych, a w szczególności: a) realizację czynności porządkowych przy użyciu dostępnych urządzeń AGD oraz środków czystości (zdobywanie/doskonalenie umiejętności dbania o porządek w najbliższym otoczeniu), b) nabywanie nawyków proekologicznych bazujących na właściwej segregacji odpadów, c) opiekę nad roślinami doniczkowymi, d) kształtowanie wrażliwości estetycznej związanej z dbałością o wygląd zewnętrznego, wykorzystując do tego kosmetyki i przybory higieniczne, e) realizację drobnych prac krawieckich (zdobywanie/doskonalenie umiejętności szycia ręcznego).	7	-	Terapeuta	7	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	8	100,00
3	Trening gospodarowania własnymi środkami pieniężnymi:	6	-	Terapeuta	6	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU:	8	100,00

<p>1. Utrwalenie podstawowych pojęć ekonomicznych i wartości pieniądza.</p> <p>2. Trenowanie dokonywania obliczeń pieniężnych w różnym zakresie.</p> <p>3. Nabywanie wiedzy z zakresu gospodarowania własnymi pieniędzmi.</p> <p>4. Doskonalenie znajomości podstawowych artykułów niezbędnych w życiu codziennym.</p> <p>5. Usprawnianie funkcji poznawczych.</p> <p>6. Utrwalanie umiejętności językowych(pisanie, czytanie tekstu ze zrozumieniem).</p>	<p>multimediałna, wykresianki, gry dydaktyczne i tematyczne), zajęcia praktyczne(ćwiczenia, utrwalanie, inscenizacje, symulacja,)</p>				<p>TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI</p>	
<p>4</p> <p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <p>1. Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez :czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy tworzenie gazetek ściennych i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacery, spotkania, pogadanki, odpowiedni dobór form spędzania wolnego czasu, samodzielne organizowanie sobie czasu.</p> <p>2. Rekreacja, terapia ruchem, ludoterapia, spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe, urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Mikołajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki.</p>	<p>- rozwińnięcie zainteresowań uczestników, - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej, - przygotowywanie do korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (słuchanie muzyki, czytanych bajek lub opowiadań, oglądanie filmów ilustrowanych książek, granie w gry stolikowe, zespołowe np. kregle, zabawy i gry ruchowe</p>	<p>7 -</p>	<p>7</p> <p>Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego</p>	<p>7</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p> <p>8</p> <p>100,00</p>	
<p>5</p> <p>Poradnictwo psychologiczne:</p> <p>1. Psychologiczne spotkania indywidualne.</p> <p>2. Psychologiczne spotkania grupowe.</p> <p>3. Pomoc psychologiczna w sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego.</p>	<p>- indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco - odraęgowującym, - indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco edukacyjnym, - indywidualne rozmowy psychologiczne w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu</p>	<p>7 -</p>	<p>Psycholog</p>	<p>7</p>	<p>PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE</p> <p>8</p> <p>100,00</p>	

<p>psychicznego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualne rozmowy psychologiczne z elementami terapii psychologicznej, - spotkania grupowe mające na celu rozwijające umiejętności społecznych głównie umiejętności komunikowania się z innymi nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, wyrażania swoich emocji i potrzeb - rozwiązywania konfliktów, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności rozpoznawania nazywania oraz kontrolowania i odraogowywania emocji. 					
<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielanie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników 	<p>- pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze urzędowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, nawiązywanie kontaktu z pracownikami instytucji; - uczestnik otrzyma wsparcie i wzmocnienie w zakresie poczucia własnej wartości. 	<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCPR, GOPS, MOPS - Bank - Poczta 	<p>7</p>	<p>Pracownik socjalny</p>	<p>8</p> <p>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</p> <p>100,00</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7 <p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcanie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej. 7. wdrażanie do zdrowego, higienicznego oraz bezpiecznego stylu życia; 8. zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka; 9. orientacja w schemacie ludzkiego ciała; 10. utrwalanie zasad 	<p>metody asymilacyjne, prezentacje multimedialne, scenki tematyczne</p>	<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rodzina, opiekunowie 	<p>7</p>	<p>Pracownik socjalny, terapeuta</p>	<p>8</p> <p>POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH</p> <p>100,00</p>

<p>8</p> <p>Terapia ruchowa - trening ogólnosprawniający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabywanie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń ogólnosprawniających, kondycyjnych. 2. Stymulowanie uczestników samodzielności. 3. Kształtowanie przez sport cech charakteru oraz woli, unormowane postępowanie w grupie. 4. Polepszenie samopoczucia. 5. Rozkładanie napięć psychicznych poprzez aktywność fizyczną. 6. Turystyka piesza i rowerowa. 7. Prace ogrodnicze, nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi. 	<p>gry i zabawy ruchowe, spacer, ćwiczenia przy muzyce, ćwiczenia ogólnosprawniające, manualne, relaksacyjne, oddechowe, równoważne</p>	<p>7 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>7</p>	<p>TERAPIA RUCHOWA - TRZENING OGOLNOSPRAWNIAJACY</p>	<p>8</p>	<p>100,00</p>
<p>9</p> <p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia z choreoterapii rozwijające kondycję psychofizyczną, relaksacja. 2. Prowadzenie rozmów indywidualnych i grupowych dotyczących dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (nauka wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 3. Nauka umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów interpersonalnych. 4. Ćwiczenie umiejętności przekształcania postawy nieumiejętnej, nie da, rady na mogę i potrafię. 5. Wyrabianie umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 6. Wyrabianie umiejętności wyrażania własnych uczuć, opinii i myśli. 	<p>- zajęcia teoretyczne (pogadanki, dyskusje, mini wykład, prezentacje, projekcje filmowe), - zajęcia praktyczne (nauka, ćwiczenia, utrwalenie, inscenizacja, symulacje), - zabawy integracyjne, zabawy związane z tematyką zajęć, praca w kręgu, rundka burza mózgów, zdania niedokończone, odgrywanie scenek, ćwiczenia ruchowe.</p>	<p>7 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>7</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>	<p>8</p>	<p>100,00</p>
<p>10</p> <p>Pracownia komputerowo edukacyjna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z podstawową obsługą i budową sprzętu komputerowego. 2. Zdobycie umiejętności tworzenia prostych rysunków w edytorze graficznym Paint. 3. Zdobycie umiejętności tworzenia dokumentów w edytorze tekstowym Word. 	<p>- pogadanka, wykład, dyskusja - instruktaż słowny oraz praktyczny, - karty pracy, - prezentacja multimedialna, filmy - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu komputerowego programów oraz gier.</p>	<p>6 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>6</p>	<p>PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA</p>	<p>7</p>	<p>100,00</p>

4. Korzystanie z zasobów Internetu. 5. Korzystanie z gier i programów edukacyjnych. 6. Kształtowanie sprawności manualnej.									
Zajęcia plastyczne: 1. Poznanie różnego rodzaju materiałów, nie tylko plastycznych, ale odpadowych recyklingowych możliwych do wykorzystania w procesie tworzenia. 2. Kształcenie uczestników do samodzielnego myślenia, umiejętności przedstawiania własnego sposobu widzenia prac i stosunku do nich - poprzez słuchanie literatury , bajek, muzyki , obejrzanym przedstawieniem. 3. Nauka i pomoc opiekuna przy przygotowaniu i porządkowaniu stanowiska pracy, dbałość o narzędzia i materiały, wdrażanie do ekonomicznego wykorzystywanie materiałów do pracy. 4. Poprawa sprawności motoryki małej poprzez rysowanie , malowanie , lepienie , wycinanie itp.	7	7	Instruktor d/s kulturalna oświatowych	7	7	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - instruktaż z pokazem, poprzez obserwację, wyjęcia edukacyjne, prezentacje komputerowe, - instruktaż z pokazem, prezentacje komputerowe, schematy z czasopism i książek.	7	8	100,00
Pracownia rękodziela i stolarska: 1. Zapoznanie się z zasadami BHP przy użyciu podstawowych narzędzi ręcznych. 2. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji stanowiska pracy. 3. Doskonalenie techniki tkactwa. 4. Uczestniczenie w aranżacji wystaw i oprowie imprez organizowanych w PŚDS w Łazniach. 5. Doskonalenie techniki formowania materiału ceramicznego. 6. Realizowanie własnych projektów z dostępnych materiałów.	6	6	Instruktor terapii zajęciowej	6	6	- Metody werbalne : rozmowa, instruktaż, - metody oglądowe: pokaz obserwacje, - praktyczna realizacja zadań	6	8	100,00
Współpraca z rodzinami uczestników.	7	7	Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego	7	7	- Spotkanie z rodzinami organizowane na terenie Domu Samopomocy, - wyjazdy integracyjne, w których uczestniczą członkowie rodzin, - kontakty telefoniczne i osobiste,	7	8	100,00

	- zaangażowanie rodziców w organizację wspólnych spotkań integracyjnych, udział w wycieczkach oraz wyjazdach kulturoznawczych.							
14	Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się: 1. Wyrobienie umiejętności identyfikacji odczuwanych stanów emocjonalnych, konstruktywnego ich wyrażania, a także rozpoznawania ich u osób, z którymi pozostają w relacjach. 2. Nabywanie kompetencji porozumiewania się w sposób niewerbalny z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. 3. Kształtowanie zdolności wygłaszania opinii i potrzeb w duchu asertywnej komunikacji. 4. Nauka umiejętności formułowania logicznych wypowiedzi, aktywnego słuchania, a także rozwijania zasobu słownictwa, umożliwiających pokonywanie barier komunikacyjnych.	- praca w kręgu, grupach, indywidualnie; - psychodrama; - gry i zabawy; - burza mózgów; - dyskusja.	2	-	2	Terapeuta	2	100,00
15	Pracownia techniczna: 1. Motywowanie do czynnego działania w zajęciach. 2. Współpraca z innymi pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób) 3. Utrwalanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy. (grabienie liści, zbieranie szyszek, zamiatanie polbruku) 4. Utrwalanie wiadomości dotyczących obsługi maszyn sprzątających (szorowaki i maszyny do zamiatania)	- pogadanki, instruktaż - pokaz, obserwacje	7	-	7	Opiekun	7	100,00

*- liczba osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie

**- stosunek liczby osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie do liczby osób objętych oddziaływaniami

Tabela 6. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2023 dla osób spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Zadania zaplanowane do realizacji w 2023 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współuczestniczące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2023 r.*	Zadania zrealizowane w 2022 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Miernik realizacji zadania na 2022 r. (ustalony w Programie Działalności na rok 2022 r.)	Stożek realizacji miernika w 2022 r. (%)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym: a) pracownia kulinarna: 1. Nauka operowania nożem kuchennym i obieraczka. 2. Nauka dokładnego mycia naczyń stołowych. 3. Nauka obsługi urządzeń elektrycznych. 4. Nauka sporządzania prostych posiłków.	1	-	Opiekun	1	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA KULINARNA	-	0,00
2	b) pracownia gospodarstwa domowego: 1. Rozwój samodzielności i zwiększenie zaradności życiowej uczestnika/uczestniczki poprzez organizację prac gospodarczo-porządkowych dostosowanych do jego/jej aktualnych możliwości psychofizycznych, a w szczególności: a) realizację czynności porządkowych przy użyciu dostępnych urządzeń AGD oraz środków czystości (zdobywanie/doskonalenie umiejętności dbania o porządek w najbliższym otoczeniu), b) nabywanie nawyków proekologicznych bazujących na właściwej segregacji odpadów, c) opiekę nad roślinami doniczkowymi, d) kształtowanie wrażliwości estetycznej związanej z dbałością o wygląd zewnętrzny, wykorzystując do tego kosmetyki i przybory higieniczne, e) realizację drobnych prac krawieckich (zdobywanie/doskonalenie umiejętności szycia ręcznego).	1	-	Terapeuta	1	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	-	0,00
3	Trening gospodarowania własnymi środkami pieniężnymi:	1	-	Terapeuta	1	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU:	-	0,00

1. Trenowanie dokonywania obliczeń pieniężnych w różnym zakresie. 2. Nabywanie wiedzy z zakresu gospodarowania własnymi pieniędzmi. 3. Doskonalenie znajomości podstawowych artykułów niezbędnych w życiu codziennym. 4. Usprawnianie funkcji poznawczych.	multimedialna, wykresianki, gry dydaktyczne i tematyczne), zajęcia praktyczne(ćwiczenia, utrwalanie, inscenizacje, symulacja,)				TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI		
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań poprzez zachęcanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez : czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy tworzenie gazetek ściennych i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacer, spotkania, pogadanki, odpowiadni dobor form spędzania wolnego czasu, samodzielne organizowanie sobie czasu. Rekreacja, terapia ruchem, ludoterapia, spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe, urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Mikołajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki. 	<p>- rozwinięcie zainteresowań uczestników, - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej), - przygotowywanie do korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (słuchanie muzyki, czytanych bajek lub opowiadań, oglądanie filmów ilustrowanych książek, granie w gry stolikowe, zespołowe np. kregle, zabawy i gry ruchowe</p>	1	1	Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego	TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO	-	0,00
<p>Poradnictwo psychologiczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> Psychologiczne spotkania indywidualne. Psychologiczne spotkania grupowe. Pomoc psychologiczna w sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego. 	<p>- indywidualne rozmowy wspierająco - odraęgującym, - indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco edukacyjnym, - indywidualne rozmowy psychologiczne w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu psychicznego, - indywidualne rozmowy psychologiczne z elementami terapii psychologicznej, - spotkania grupowe mające na celu rozwijające umiejętności społecznych</p>	1	1	Psycholog	PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE	-	0,00

	<p>głównie umiejętności komunikowania się z innymi nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, wyrażania swoich emocji i potrzeb rozwiązywania konfliktów, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności rozpoznawania nazywania oraz kontrolowania i oddeagowywania emocji.</p>						
6	<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielanie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników 	<p>- PCPR, GOPS, MOPS - Bank - Poczta</p>	<p>1</p>	<p>Pracownik Socjalny</p>	<p>1</p>	<p>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</p>	<p>0,00</p>
7	<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcanie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej. 7. wdrażanie do zdrowego, higienicznego oraz bezpiecznego stylu życia; 8. zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka; 9. orientacja w schemacie ludzkiego ciała; 10. utrwalanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego. 	<p>1 - Rodzina, opiekunowie</p>	<p>1</p>	<p>Pracownik socjalny, terapeuta</p>	<p>1</p>	<p>POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH</p>	<p>0,00</p>
8	<p>Terapia ruchowa - trening ogólnousprawniający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabywanie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń ogólnousprawniających, 	<p>1 -</p>	<p>1</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>1</p>	<p>TERAPIA RUCHOWA - TRZENING OGOLNIOUSPRAWNIAJACY</p>	<p>0,00</p>

<p>kondycyjnych. 2. Stymulowanie uczestników w kierunku wzrostu samodzielności. 3. Kształtowanie przez sport cech charakteru oraz woli, unormowane postępowanie w grupie. 4. Polepszenie samopoczucia. 5. Rozkładanie napięć psychicznych poprzez aktywność fizyczną. 6. Turystyka piesza i rowerowa. 7. Prace ogrodnicze, nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi.</p>	<p>manualne, relaksacyjne, oddechowe, równoważne</p>	<p>1 -</p>	<p>1 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>1</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>	<p>0,00</p>
<p>9 Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: 1. Zajęcia z choreoterapii rozwijające kondycję psychofizyczną, relaksacja. 2. Prowadzenie rozmów indywidualnych i grupowych dotyczących dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (nauka wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 3. Nauka umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 4. Nauka umiejętności wyrażania własnych uczuć, opinii i myśli.</p>	<p>- zajęcia teoretyczne (pogadanki, dyskusje, mini wykład, prezentacje, projekcje filmowe), - zajęcia praktyczne (nauka, ćwiczenia, utrwalenie, inscenizacja, symulacja), - zabawy integracyjne, zabawy związane z tematyką zajęć, praca w kręgu, rundka burza mózgów, zdania niedokończone, odgrywanie scenek, ćwiczenia ruchowe.</p>	<p>1 -</p>	<p>1 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>1</p>	<p>PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA</p>	<p>0,00</p>
<p>10 Pracownia komputerowo edukacyjna: 1. Zapoznanie z podstawową obsługą i budową sprzętu komputerowego. 2. Zdobycie umiejętności tworzenia prostych rysunków w edytorze graficznym Paint. 3. Zdobycie umiejętności tworzenia dokumentów w edytorze tekstowym Word. 4. Korzystanie z zasobów Internetu. 5. Korzystanie z gier i programów edukacyjnych. 6. Kształtowanie sprawności manualnej.</p>	<p>- pogadanka, wykład, dyskusja - instruktaż słowny oraz praktyczny, - karty pracy, - prezentacja multimedialna, filmy - ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu komputerowego programów oraz gier.</p>	<p>1 -</p>	<p>1 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>1</p>	<p>ZAJĘCIA PLASTYCZNE</p>	<p>0,00</p>
<p>11 Zajęcia plastyczne: 1. Tworzenie prostych prac plastycznych na tematy dowolne poprzez rysowanie ,dorysowywanie ,malowanie farbami ,lepienie itp. 2. Doskonalenie sprawności manualnej.</p>	<p>Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - instruktaż z pokazem, poprzez obserwację, wyjścia edukacyjne, prezentacje komputerowe, - instruktaż z pokazem, prezentacje komputerowe,</p>	<p>1 -</p>	<p>1 -</p>	<p>Instruktor d/s kulturalna oświatowych</p>	<p>1</p>	<p>ZAJĘCIA PLASTYCZNE</p>	<p>0,00</p>

<p>3. Kształtowanie umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami, materiałami plastycznymi.</p> <p>Pracownia rękodzieła i stolarska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z zasadami BHP przy użyciu podstawowych narzędzi ręcznych. 2. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji stanowiska pracy. 3. Doskonalenie techniki tkactwa. 4. Uczestniczenie w aranżacji wystaw i oprawie imprez organizowanych w PSDS w Łąznich. 5. Doskonalenie techniki formowania materiału ceramicznego. 6. Realizowanie własnych projektów z dostępnych materiałów. 	<p>schematy z czasopism i książek.</p>	<p>1 -</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>	<p>1</p>	<p>PRACOWNIA REKODZIELA I STOLARSKA</p>	<p>0,00</p>
<p>12</p> <p>Współpraca z rodzinami uczestników.</p>	<p>- Spotkanie z rodzinami organizowane na terenie Domu Samopomocy; - wyjazdy integracyjne, w których uczestniczą członkowie rodzin, - kontakty telefoniczne i osobiste, - zaangażowanie rodziców w organizację wspólnych spotkań integracyjnych, udział w wycieczkach oraz wyjazdach kulturoznawczych.</p>	<p>1 -</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierającego - aktywizującego</p>	<p>1</p>	<p>WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW</p>	<p>0,00</p>
<p>14</p> <p>Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyrabianie umiejętności identyfikacji odczuwanych stanów emocjonalnych, konstruktywnego ich wyrażania, a także rozpoznawania ich u osób, z którymi pozostają w relacjach. 2. Nabywanie kompetencji porozumiewania się w sposób niewerbalny z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. 3. Kształtowanie zdolności wyrażania opinii i potrzeb w duchu asertywnej komunikacji. 4. Nauka umiejętności formułowania logicznych 	<p>- praca w kręgu, grupach, indywidualnie; - psychodrama; - gry i zabawy; - burza mózgów; - dyskusja.</p>	<p>1 -</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>1</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ</p>	<p>0,00</p>

wypowiedzi, aktywnego słuchania, a także rozwijania zasobu słownictwa, umożliwiających pokonywanie barier komunikacyjnych.									
<p>pracownia techniczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Motywowanie do czynnego działania w zajęciach. 2. Współpraca z innymi pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób) 3. Utrwalanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy. (grabienie liści, zbieranie szyszek, zamiatanie polbruku) 	- pogadanki, instruktaż - pokaz, obserwacje	1	Opiekun	1	PRACOWNIA TECHNICZNA	-	0,00		

*- liczba osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie

** - stosunek liczby osób, które w stopniu podstawowym opanowały zadanie do liczby osób objętych oddziaływaniami

Osoba sporządzająca sprawozdanie

Imię i nazwisko: Marian Sacharewicz
 Telefon: 857183144
 Data wykonania: 2022-11-14
 Data wystawienia: 2022-12-06

**POWIATOWY ŚRODOWISKOWY
 DOM SAMOPOMOCY**
 w Łąźniach
 ŁĄŻNIE 23, 16-030 Supraśl
 REGON 200243245, NIP 956-157-64-64

DYREKTOR
 Powiatowego Środowiskowego
 Domu Samopomocy
 w Łąźniach

Marian Adam Sacharewicz