

**UCHWAŁA NR LXV/466/2022  
RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

z dnia 20 października 2022 r.

**przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rudni”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Rada Powiatu Białostockiego, uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rudni” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Białostockiego

**Zenon Żukowski**

## **STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „Dolina Rudni”**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Dolina Rudni”, zwany dalej „Związkiem”.

##### § 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Białostocki,
- b) Gmina Zabłudów.

##### § 3.

Siedzibą Związku jest miasto Białystok.

##### § 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony i posiada osobowość prawną.

##### § 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 2**

#### **Zadania związku**

##### § 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
- 3) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych,
- 4) poprawy efektywności energetycznej budynków,
- 5) ochrony zdrowia,

6) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

### **Rozdział 3**

#### **Organy związku, struktura, zakres i tryb działania**

##### **§ 7.**

1. Organami Związku są:

1) zgromadzenie związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”;

2) zarząd związku, zwany dalej „Zarządem”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

##### **§ 8.**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy, w tym Starosta i Burmistrz albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.

2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja Zgromadzenia upływa z chwilą wyboru nowych rad gminy i powiatu.

4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Białostockiego.

5. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

6. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

##### **§ 9.**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożliwości wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

## § 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
  - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie,
- 17) wybór likwidatora związku.

#### § 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków Zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.
4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Białostockiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

#### § 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

#### § 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

#### § 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
  - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
  - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
  - 3) zmiana porządku obrad;
  - 4) ograniczenie czasu przemówień;
  - 5) stwierdzenie quorum;
  - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

#### § 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku.

#### § 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

2) stwierdzenie ważności posiedzenia;

3) listę obecności;

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

5) przebieg obrad, a w szczególności sentencję wystąpień i treść wniosków;

6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;

7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

#### § 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

4. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

#### § 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

#### § 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

#### § 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie Zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

#### § 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

#### § 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

#### § 23.

1. Zarząd jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.

3. W skład Zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

#### § 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

#### § 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

#### § 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

#### § 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.



2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

#### § 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego Zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze Zgromadzeniem Związku.

### **Rozdział 4**

#### **Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku**

#### § 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku**

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
  - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
  - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
  - 3) innych kosztów, w tym inwestycji.
2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie, której wysokość ustala się jako iloczyn liczby mieszkańców i stawki od jednego mieszkańca. Liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki.
3. Składka członkowska płatna jest do 31 marca danego roku.
4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2
5. Wysokość składki na lata następne uchwalana będzie przez Zgromadzenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Członkowie Związku ponoszą solidarnie koszty wspólnych przedsięwzięć.
7. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalone są uchwałą Zgromadzenia.
8. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwałą, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
10. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

## Rozdział 6

### Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

#### § 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu Związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
  - 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
    - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
    - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.
5. O wykluczeniu Członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

#### § 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

#### § 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## **Rozdział 7**

### **Likwidacja związku.**

#### **§ 36.**

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku:

1) wystąpienia powiatu ze związku,

2) na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego,

3) zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.

2. Uchwała zgromadzenia o likwidacji Związku wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

3. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku, likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu wskazanego w uchwale o likwidacji.

4. W przypadku likwidacji związku po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń pozostałe aktywa przechodzą na rzecz członków w równej wysokości.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

#### **§ 38.**

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym.