

Tabela 5. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2022 dla osób spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi - D

Zadania zaplanowane do realizacji w 2022 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współpracujące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2022 r.	Zadania realizowane w 2021 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2021 r.)	Miernik realizacji zadania na 2021 r.	Stopień realizacji miernika w 2021 r. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym:</p> <p>a) pracownia kulinarna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nauka operowania nożem kuchennym i obieraczka. Nauka dokładnego mycia naczyń stołowych. Nauka obsługi urządzeń elektrycznych. Nauka sporządzania prostych posiłków. <p>b) pracownia gospodarstwa domowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nabywanie/ Doskonalenie praktycznych umiejętności związanych z życiem ręcznym: nawlekanie igły, zszywianie, przyszywanie guzików. Usprawnianie umiejętności w zakresie praktycznej obsługi urządzeń AGD (żelazko, pralka automatyczna, odkurzacz, zmywarka, wyparzarka). Poprawa praktycznej zaradności poprzez realizację bieżących prac porządkowych życia codziennego z wykorzystaniem odpowiednich środków czystości i zastosowania ich zgodnie z przeznaczeniem. Kształtowanie postawy proekologicznej z uwzględnieniem zasad właściwej segregacji odpadów. Rozwijanie przydatnych nawyków higienicznych związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny przy użyciu przyborów i kosmetyków pielęgnacyjnych. 	<p>Trening kulinarny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia teoretyczne (pogadanki, prezentacje), - zajęcia praktyczne (instruktaż - pokazem), trenowanie, nauka, utrwalanie. <p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogadanki, - burza mózgów, - mapa myśli, - grupowa dyskusja moderowana, - instruktaż i pokaz wykonywanych czynności, - samodzielna realizacja czynności oraz pod kierunkiem terapeuty, - powtarzanie czynności w celu utrwalenia zdobytych umiejętności, - gry i zabawy tematyczne. 	6	-	Opiekun	6	<p>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM:</p> <p>PRACOWNIA KULINARNA</p> <p>Z powodu pandemii COVID-19 zajęcia w pracowni kulinarnej nie odbywały się.</p>	5 osób Z powodu pandemii COVID-19 zajęcia w pracowni kulinarnej nie odbywały się.	0,00
<ol style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Wykonywanie prac porządkowych życia codziennego z wykorzystaniem odpowiednich środków czystości i zastosowania ich zgodnie z przeznaczeniem. Kształtowanie postawy proekologicznej z uwzględnieniem zasad właściwej segregacji odpadów. Rozwijanie przydatnych nawyków higienicznych związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny przy użyciu przyborów i kosmetyków pielęgnacyjnych. 	<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruktaż i pokaz wykonywanych czynności, - samodzielna realizacja czynności oraz pod kierunkiem terapeuty, - powtarzanie czynności w celu utrwalenia zdobytych umiejętności, - gry i zabawy tematyczne. 	8	-	Terapeuta	8	<p>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM:</p> <p>PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO</p>	7 osób	100,00

<p>Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cwiczenia w liczeniu pieniędzy w różnym zakresie. 2. Kształtowanie umiejętności planowania wydatków i zakupów według potrzeb. 3. Doskonalenie znajomości artykułów wykorzystywanych w życiu codziennym oraz ich cen. 4. Utrwalanie pisowni liter, cyfr, ich nazewnictwa oraz czytania w prowadzonym treningu. 5. Nabywanie wiedzy z zakresu wartości pieniądza i podstawowych pojęć ekonomicznych. 6. Kształtowanie zasad racjonalnego dysponowania własnymi pieniędzmi. 7. Usprawnianie procesów myślowych i percepcji wzrokowej. 	<p>- zajęcia teoretyczne(pogadanki, prezentacje, dyskusje, opis, zagadki tematyczne, wykresianki, prezentacje multimedialne, „burza mózgów”, „mapa myśli”, zdania niedokończone, gry dydaktyczne i tematyczne).</p> <p>- zajęcia praktyczne (nauka, ćwiczenia, utrwalenie, inscenizacje, scenki symulacyjne),</p>	<p>8 -</p>	<p>8</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>8</p>	<p>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU ; TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań poprzez zachęcanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez: czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy, tworzenie gazetek ściennych i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacery, spotkania, pogadanki, odpowiadni dobór form spędzania wolnego czasu , samodzielne organizowanie sobie czasu. 2. Rekreacja, terapia ruchem ,Judo,terapia , spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe ,urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Mikołajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki. 	<p>- rozwinięcie zainteresowań uczestników, - nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, wyboru określonej aktywności własnej, - Przygotowywanie do korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (słuchanie muzyki, czytanych bajek lub opowiadań, oglądanie filmów, ilustrowanych książek, granie w gry stolikowe, zespołowe np. kregle, zabawy i gry ruchowe</p>	<p>8 -</p>	<p>8</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego</p>	<p>8</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>

<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielenie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników. 	<p>pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze urzędowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> -kontakt telefoniczny, kontakt z pracownikami instytucji; -uczestnik otrzyma wsparcie i wzmocnienie w zakresie poczucia własnej wartości. 	<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCPR, GOPS, MOPS - Bank - Poczta 	<p>Pracownik Socjalny</p>	<p>8</p>	<p>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcenie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej. 6. Zapoznanie z zasadami bezpiecznego oraz zdrowego stylu życia. 7. Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka. 8. Orientacja w schemacie ludzkiego ciała. 9. Utrwalanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metody asymilacyjne, - prezentacje multimedialne, - scenki tematyczne. 	<p>8</p> <p>Rodzina, opiekunowie</p>	<p>Pracownik socjalny, Terapeuta</p>	<p>8</p>	<p>POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>

<p>7</p> <p>Terapia ruchowa - trening ogólnospornawiający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy w grupie. 2. Podnoszenie ogólnej sprawności organizmu poprzez różne formy aktywności ruchowej zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami. 3. Wyrabianie nawyku prawidłowej postawy we wszystkich sytuacjach życia codziennego, przeciwdziałaniu nudzie i bezczynności. 4. Podnoszenie sprawności motoryki małej i dużej. 5. Turystyka piesza i rowerowa. 6. Praca w ogrodzie, nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi. 	<p>8</p> <p>-</p>	<p>8</p> <p>Terapeuta</p>	<p>8</p> <p>TERAPIA RUCHOWA-TRENING OGÓLNOUSPORNAWIAJĄCY</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>8</p> <p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia z choreoterapii rozwijające kondycję psychofizyczną, udoskonalające wrażliwość, poprzez ruch swojego ciała z możliwością wyrażania swoich emocji i nastrojów. 2. Nauka umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 3. Ćwiczenia umiejętności budowania poczucia bezpieczeństwa i zaufania w kontaktach z innymi osobami ze społeczeństwa. 4. Prowadzenie rozmów i grupowych dotyczących dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (nauka wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 5. Nauka umiejętności nazywania i adekwatnego wyrażania emocji, myśli i uczuć. 6. Ćwiczenie umiejętności cech moralnych takich jak życzliwość, sprawiedliwość, szacunek, koleżeństwo poprzez pomaganie innym. 	<p>8</p> <p>-</p>	<p>8</p> <p>Terapeuta</p>	<p>8</p> <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>

<p>Pracownia komputerowo edukacyjna: 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu podstawowej obsługi sprzętu komputerowego. 2. Wdrażanie zasad bezpiecznej pracy podczas obsługi sprzętu komputerowego. 3. Doskonalenie umiejętności tworzenia prac graficznych. 4. Doskonalenie umiejętności tworzenia dokumentów tekstowych. 5. Rozwijanie koordynacji wzrokowo ruchowej. 6. Zdobywanie umiejętności korzystania z przegladarek internetowych. 7. Korzystanie z programów i gier edukacyjnych.</p>	<p>7 -</p>	<p>7</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>Zajęcia plastyczne: 1. Zapoznanie z technikami wykonywania prac plastycznych i rękodzieła: malarstwo, rysunek, rzeźba, papieroplastyka, wykonywanie przedmiotów użytkowych, witraż. 2. Kształtowanie zainteresowań i poprawa motoryki małej. 3. Nabywanie umiejętności praktycznych szycia ręcznego, przyszywania guzików, wyzywiania serwetek i haftowanie, wykonywanie maskotek i poduszek, pranie i prasowanie wykonanych serwetek. 4. Wdrżanie do ekonomicznego wykorzystywania materiałów do pracy, prawidłowe i bezpieczne operowanie narzędziami. 5. Nabywanie poczucia odpowiedzialności za swoje miejsce pracy i utrzymanie go w należytym porządku.</p>	<p>8 -</p>	<p>8</p>	<p>Instruktor d/s kulturalno oświatowych</p>	<p>ZAJĘCIA PLASTYCZNE</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>Pracownia rękodzieła i stolarska: 1. Zaznajomienie się z technologią tkactwa. 2. Umiejętność organizacji stanowiska pracy. 3. Obróbka ręczna drewna.</p>	<p>8 -</p>	<p>8</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>	<p>PRACOWNIA RĘKODZIEŁA I STOLARSKA</p>	<p>7 osób</p>	<p>100,00</p>

12	Współpraca z rodzinami uczestników.	8	8	Pracownicy zespołu wspierająco aktywizującego.	7 osób	100,00
13	<p>Poradnictwo Psychologiczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psychologiczne spotkania indywidualne. 2. Psychologiczne spotkania grupowe, 3. Pomoc psychologiczna w sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego. 	8	8	Psycholog	PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE	0,00

<p>Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie zdolności identyfikacji różnicy między słuchaniem a usłyszeniem jako kluczowego elementu empatycznej komunikacji. 2. Wyrobienie umiejętności rozróżniania zachowań asertywnych, uległych i agresywnych w porozumiewaniu się. 3. Ćwiczenie umiejętności przekształcenia postawy z "nie umiem", "nie dam rady", na "możę", "potrafię". 4. Kształtowanie zdolności porozumiewania się w sposób werbalny i pozawerbalny z uwzględnieniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. 5. Nabywanie umiejętności nawiązywania relacji w grupie i środowisku lokalnym, zwracanie się o pomoc. 	<p>- praca w kręgu, grupach, indywidualnie; - psychodrama; - gry i zabawy; - burza mózgów; - dyskusja.</p>	3	-	3	Terapeuta	3	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ</p>	2 osoby	100,00
<p>Pracownia techniczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Motywowanie do czynnego działania w zajęciach. 2. Współpraca z innym pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób). 3. Utrwalanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy. (grabienie liści, zbieranie szyszek, zamiatanie polbruku). 4. Utrwalanie wiadomości dotyczących obsługi maszyn sprzątających (szorowaki i maszyny do zamiatania). 	<p>- poznanie nazw i zastosowania narzędzi, - poznanie różnych technik, - ćwiczenia utrwalające</p>	8	-	8	Opiekun	8	PRACOWNIA TECHNICZNA	4 osoby	100,00

Tabela 6. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2022
dla osób spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zadania zaplanowane do realizacji w 2022 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współuczestniczące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2022 r.	Zadania realizowane w 2021 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2021 r.)	Miernik realizacji zadania na 2021 r.	Stopecien realizacji miernika w 2021 r. (%)
		3			6		8	9

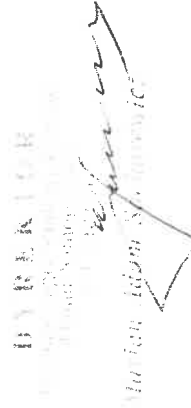
Osoba sporządzająca sprawozdanie

Imię i nazwisko: Marian Sacharewicz

Telefon: 857183144

Data wykonania: 2021-11-22

Data wysłania: 2021-12-10



 DZIAŁ OŚWIATY
 SPECJALNEJ WYCHOWAWCZO-REHABILITACYJNEJ
 W ZAKŁADACH DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRĘŻONYMI
 W MIASTACH ŁÓDŹ I SŁĄSK
 WYDZIAŁ OŚWIATY



STAROSTA
Jan Bolesław Perkowski