

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU

§1

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Starosta Powiatu Białostockiego powołuje Komisję składającą z 7 członków, w tym:
 - 1) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - 2) 2 przedstawicieli Powiatowej Rady Rynku Pracy,
 - 3) 1 członek Zarządu Powiatu Białostockiego,
 - 4) 2 pracowników Starostwa.
2. Skład osobowy Komisji ustalony zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu, w tym jej Przewodniczący.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
4. Każdemu członkowi przysługuje 1 głos.

§4

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie Komisja dokonuje:
 - a) formalnej oceny dokumentów złożonych przez kandydatów, stwierdzając czy spełniają one wymagania, o których mowa w ogłoszeniu;
 - b) podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania wraz z podaniem przyczyny niedopuszczenia;
 - c) decyzja zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem §7 ust. 2;
 - d) w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, zawiera błędy formalne, nie została skompletowana w sposób określony w ogłoszeniu,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych (formalnych) wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji powiadamia kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.

§5

Czynności, o których mowa w §4 odbywają się bez udziału kandydatów.

§6

1. Drugi etap konkursu przeprowadzany jest w formie rozmowy kwalifikacyjnej. Polega na ocenie merytorycznej kandydatów, ocenie przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju jednostki oraz ocenie predyspozycji i umiejętności do prawidłowego zarządzania placówką.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci:
 - a) przedstawiają koncepcję funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
 - b) odpowiadają na pytania z zakresu zagadnień określonych w wymaganiach dodatkowych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie oraz w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
3. Ocenie podlega przede wszystkim:
 - a) przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku;
 - b) udzielane przez kandydata odpowiedzi na zadawane pytania;
 - c) predyspozycje kandydata na stanowisko Dyrektora, jego staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia bądź innych instytucjach rynku pracy, inne uprawnienia i kwalifikacje jakie posiada kandydat.

§7

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §6, Komisja przystępuje do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
2. Komisja wyłania osobę na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs i zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos, oddany poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania przy nazwisku wybranego kandydata.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu zwykłą większość głosów.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie tajne wg postępowania określonego w ust. 3 i 4.
7. Do drugiej tury głosowania przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

§8

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informację o składzie Komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyny niedopuszczenia,
 - d) informację o rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatami,
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku postępowania w sprawie konkursu.
2. Protokół zawiera uzasadnienie członków Komisji dotyczące dokonanego wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§9

Przewodniczący Komisji bezpośrednio po zakończeniu obrad informuje kandydatów o wyniku postępowania w sprawie konkursu.

§10

Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Białymstoku przy ul. Borsuczej 2, na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

§11

Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy nie przystąpi do niego żaden kandydat, oferty złożone przez kandydatów nie spełniają wymagań formalnych bądź Komisja konkursowa nie wyłoni kandydata zgodnie z §6 i §7.

§12

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych podczas prac Komisji.

§13

1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu procedury konkursu niezwłocznie przekazuje Staroście Powiatu Białostockiego dokumentację z przeprowadzonego konkursu oraz przedstawia wyniki konkursu.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania Staroście dokumentacji z przeprowadzonego konkursu.

§14

1. Dokumenty złożone w związku z konkursem przez kandydata wybranego do zatrudnienia w przedmiotowym konkursie będą dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych będą odesłane pocztą lub odebrane osobiście.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez samodzielne stanowisko ds. pracowniczych przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.


STAROSTA
Jan Bolesław Perkowski