

OR.272.7.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu**  
**znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu**  
**strzeżonym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**  
**(Dz.U.2021.450 t.j.) - powtórzenie**

**I. Zamawiający**

**Powiat Białostocki - Starostwo Powiatowe w Białymstoku**

15-569 Białystok, ul. Borsucza 2

tel. 85 7403951/ fax. 85 7403982

[www.st.bialystok.wrotapodlasia.pl](http://www.st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl/8653ee661d1/zamwienia\\_publiczne\\_2021/](http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl/8653ee661d1/zamwienia_publiczne_2021/)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 24 września 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do tej ustawy – w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 t.j.), zwaną dalej „ustawą Prd”.

**kod CPV: 98351100-9 Usługi parkingowe, 50118110-9 Usługi holownicze**

**1. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w zakresie:**

**Część I** - pojazdów nieprzewożących materiałów niebezpiecznych

**Część II** - pojazdów przewożących materiały niebezpieczne

**2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

a) w przypadku pojazdów nieprzewożących materiałów niebezpiecznych:

usługi usuwania pojazdów oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym zgodnie z art.130a ustawy Prd oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania

pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U.2018.2285 t.j.).

b) w przypadku pojazdów przewożących materiały niebezpieczne:

usługi usuwania pojazdów oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a ustawy Prd oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U.2018.2285 t.j.).

### **3.Realizacja przedmiotu zamówienia:**

W ramach wykonywania usługi, o której mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest :

- 3.1. Podejmować każdorazowo czynności w zakresie usunięcia pojazdu z chwilą otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w art.130a ust.4 pkt 1-2 ustawy Prd.
- 3.2. Realizować usunięcie pojazdu na podstawie dyspozycji określonej w ppkt 3.1., z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny jego usunięcia, w tym m.in.:
  - a) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania przez uprawniony podmiot,
  - b) załadunek pojazdu oraz inne czynności związane z załadunkiem,
  - c) uporządkowanie miejsca zdarzenia, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd,
  - d) transport pojazdu na parking strzeżony;
- 3.3. W przypadku odstąpienia od usunięcia, potwierdzonego przez uprawniony podmiot – sporządzić protokół z odstąpienia od usunięcia pojazdu, zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego, oraz przekazać go użytkownikowi pojazdu;
- 3.4. Niezwłocznie umieścić pojazd na parkingu strzeżonym, w tym m.in. dokonać rozładunku oraz inne czynności z tym związane.
- 3.5. Prowadzić pisemną ewidencję dyspozycji usunięcia pojazdu i okazywać ją na każde żądanie Zamawiającego;
- 3.6. Niezwłocznie zgłosić drogą elektroniczną na adres : [starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl) lub faksem na nr (85) 740 39 82 o otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu oraz sposobie jej realizacji z podaniem daty i czasu (godz. i min.) otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu, nazwy podmiotu wydającego dyspozycję, lokalizacji pojazdu do usunięcia, danych pojazdu, daty i czasu (godz. i min.) zabrania pojazdu z drogi, daty i czasu (godz. i min.) umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym, którym dysponuje Wykonawca, w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu – informacji o odstąpieniu;
- 3.7. Przechowywać pojazd na parkingu strzeżonym, w tym m.in.:
  - a) zabezpieczenie pojazdu, jego wyposażenia, rzeczy i mienia w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą lub dewastacją,
  - b) umożliwienie osobie uprawnionej dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie parkingu;
- 3.8. Udzielać informacji osobie uprawnionej o wysokości opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu;
- 3.9. Wydać pojazd osobie uprawnionej, po ustaniu przyczyny umieszczenia pojazdu na parkingu oraz w sytuacji odbioru pojazdu usuniętego w trybie art.130a ust.1 lub 1a ustawy Prd – po przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wynikającego z § 4 Rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. z 2018r. poz.2285 ze zm.) - pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu, pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe po okazaniu dowodu tożsamości i dokumentu upoważniającego do używania pojazdu;

3.10. Natychmiastowo wydać pojazd wskazanemu przez Zamawiającego wykonawcy usług polegających na usuwaniu i przechowywaniu pojazdów w ramach nowego zamówienia – w **terminie 7 dni** od upływu terminu realizacji usługi usuwania i przechowywania pojazdów w związku z realizacją tej usługi przez nowego Wykonawcę.

3.11. Powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o upływie **3 miesięcy** od dnia usunięcia pojazdu, nie później niż **siódmego dnia** od dnia upływu ww. terminu, zgodnie z art.130a ust.10g ustawy Prd;

3.12. Jeżeli pojazd usunięty w przypadkach określonych w art.130a ust.1 lub 2 ustawy Prd nie jest zarejestrowany w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca w ramach wykonywania usług, o których mowa w pkt 2, na polecenie Zamawiającego, zobowiązany jest przekazać pojazd właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celno-skarbowego w celu uregulowania jego sytuacji zgodnie z przepisami prawa celnego, w tym :

- a) załadunek pojazdu oraz inne czynności związane z załadunkiem,
- b) transport pojazdu do urzędu celno-skarbowego;
- c) rozładunek oraz inne czynności związane z rozładunkiem pojazdu;

3.13. Wykonawca zobowiązany jest do **zabrania pojazdu** z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego **w nieprzekraczalnym czasie 2 godz.**, licząc od chwili otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu.

3.14. Wykonawca będzie zobowiązany do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu;

3.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z holowaniem i parkowaniem pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.

3.16. Parkowanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.17. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

3.18. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przetransportowania pojazdów usuniętych do dnia podpisania umowy zawartej wskutek rozstrzygnięcia niniejszego przetargu, z dróg, stref ruchu oraz stref zamieszkania na terenie Powiatu Białostockiego na zlecenie Zamawiającego w trybie 130a ustawy Prd z miejsca ich aktualnego przechowywania, tj. z parkingu strzeżonego w Koplach Kolonii 35 na parking strzeżony Wykonawcy. Na dzień ogłoszenia postępowania na ww. parkingu znajduje się ok. 54 pojazdów (50 samochodów o masie do 3,5 tony, 3 motocykle i 1 motorower).

3.19. Przyjmuje się, że czynności związane z usunięciem pojazdu kończą się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym;

Przewidywane ilości usług w ramach zamówienia przedstawiają poniższe tabele:

**Dotyczy części I zamówienia :**

**Tabela 1** – usunięcie pojazdu na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

L. p.	Rodzaj kosztu	Planowana ilość pojazdów
1	usunięcie roweru, motoroweru	10
2	usunięcie motocykla	5
3	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	100
4	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	5
5	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	4
6	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	50

**Tabela 2** – Przechowywanie pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego na parkingu strzeżonym

L. p.	Rodzaj kosztu	Planowana ilość dni parkowania wszystkich pojazdów
1	parkowanie roweru, motoroweru	500
2	parkowanie motocykla	1 000
3	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	6 000
4	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	150
5	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	90

<b>6</b>	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	<b>90</b>
----------	--	-----------

**Tabela 3** – Odstąpienie od usunięcia pojazdów na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Planowana ilość pojazdów</b>
<b>1</b>	Odstąpienie od usunięcia roweru, motoroweru	<b>5</b>
<b>2</b>	Odstąpienie od usunięcia motocykla	<b>5</b>
<b>3</b>	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	<b>20</b>
<b>4</b>	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	<b>4</b>
<b>5</b>	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	<b>3</b>
<b>6</b>	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	<b>10</b>

**Tabela 4** – Przekazanie pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celno-skarbowego

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Planowana ilość pojazdów</b>
<b>1</b>	Przekazanie roweru, motoroweru	<b>2</b>
<b>2</b>	Przekazanie motocykla	<b>2</b>
<b>3</b>	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	<b>10</b>
<b>4</b>	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	<b>2</b>
<b>5</b>	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	<b>2</b>

<b>6</b>	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	<b>2</b>
----------	---	----------

**Dotyczy części II zamówienia :**

**Tabela 1** – usunięcie pojazdu na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Planowana ilość pojazdów</b>
<b>1</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	<b>5</b>
<b>2</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	<b>5</b>
<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	<b>5</b>
<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	<b>5</b>

**Tabela 2** – przechowywanie pojazdu na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Planowana ilość dni parkowania wszystkich pojazdów</b>
<b>1</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	<b>30</b>
<b>2</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	<b>30</b>
<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	<b>30</b>
<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	<b>30</b>

**Tabela 3** – Odstąpienie od usunięcia pojazdów na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Planowana ilość pojazdów</b>
<b>1</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	<b>5</b>

2	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	5
3	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t	5
3	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	5

**Uwagi :** Transport pojazdów na nowy parking odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy.

W ramach przedmiotu świadczenia **Zamawiający wymaga, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** aby realizacja czynności polegających na dozorze parkowanych pojazdów, następowała w ramach umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.). Osoba/osoby wykonujące wskazane czynności winny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez czas co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) w celu wykazania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osoby/osób poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia, że osoba/osoby wykonujące czynności polegające na dozorze pakowanych pojazdów zatrudnione są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U.2020.2207 t.j.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie składać aktualne oświadczenie, o którym mowa w lit. a w terminie do 5 dni od wezwania. Z wezwaniem Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy nie częściej niż raz na kwartał trwania umowy;
- c) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w lit. a i b Zamawiający zwróci się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli;
- d) jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści lit. a – c, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

**Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

#### **V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym punkcie SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wskazane poniżej.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem:

**w zakresie części I:**

- parkingiem strzeżonym z lokalizacją na terenie miasta Białegostoku lub w okolicach miasta Białegostoku w obrębie Powiatu Białostockiego z liczbą miejsc parkingowych - minimum 80, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych oraz z całodobowym dozorem,
- min. dwoma pojazdami z platformą lub przyczepą typu laweta wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów zarówno z manualną jak i automatyczną skrzynią biegów, o masie do 3,5 tony,
- min. jednym pojazdem z platformą lub przyczepą typu laweta wraz z niezbędnym wyposażeniem przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów zarówno z manualną jak i automatyczną skrzynią biegów, o masie powyżej 3,5 tony;



## w zakresie części II:

- parkingiem strzeżonym z całodobowym dozorem spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz.U.2012.1293)

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie

podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.

#### **VIII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

##### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
**sprawy merytoryczne:**  
Zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych, Starostwo Powiatowe w Białymstoku  
Przemysław Panas, e-mail: [p.panas@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:p.panas@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)  
Piotr Pyłkowski, e-mail: [p.pylkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:p.pylkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)  
**sprawy formalno – prawne:**  
Katarzyna Anuszkiewicz- Główny specjalista ds. zamówień publicznych, Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Białymstoku, ul. Borsucza 2,  
e-mail: [k.anuszkiewicz@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:k.anuszkiewicz@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)  
[przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty ”dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

#### **(nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### **X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia .....<sup>05.08</sup>.....2021 r .

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ;
  - zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia .....<sup>07</sup>07.2021 r. do godziny 10.00 .**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert następnym w dniu .....<sup>07</sup>07.2021 r. o godzinie 11.00 .
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

Wykonawca, określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.

#### **Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – dot. części I i II:**

##### **UWAGA !**

**Punktacja przyznawana jest tylko ofertom niepodlegającym odrzuceniu i do procesu oceny ofert brane są tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.**

Ocena punktowa za kryterium „*cena ofertowa brutto*” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 60\%$$

Ocena punktowa za kryterium „*czas zabrania pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu*” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

W tym kryterium Zamawiający dopuszcza skrócenie czasu zabrania pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu, o czym jest mowa pkt I pkt 3.1 SIWZ w niżej wymienionych wariantach, w których oferta otrzyma następującą ilość punktów;

- a) czas zabrania pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu do 2 godz. licząc od chwili otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu – 0 pkt
- b) czas zabrania pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu do 1,5 godz. licząc od chwili otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu – 20 pkt
- c) czas zabrania pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu do 1 godz. licząc od chwili otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu – 40 pkt

Zamówienia opisane powyżej zostaną udzielone wykonawcom, którzy w poszczególnych częściach zgromadzą najwyższą sumę punktów wg wymienionych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium „cena ofertowa brutto” oraz kryterium „czas odebrania pojazdu”.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich zasadach**

Istotne postanowienia umowy stanowią zał. Nr 8 do SWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**XX. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją** stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
5. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Istotne postanowienia umowy – dot. części I i części II
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
9. link do postępowania oraz ID postępowania

.....  
pieczętka Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Powiat Białostocki - Starostwo**  
**Powiatowe w Białymstoku**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

### FORMULARZ OFERTOWY

my niżej podpisani:

.....  
*(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)*

**działający w imieniu i na rzecz:**

.....  
*(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, a w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)*

**adres siedziby:**

.....  
**prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** Krajowy Rejestr Sądowy lub Ewidencji Działalności Gospodarczej/CEIDG\*  
**prowadzonego przez:** ..... **Nr.** .....

*(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru lub podmiot prowadzący EDG i numer wpisu)*

nr telefonu ....., nr fax ....., e-mail. ....

Regon: ..... NIP: ..... Kapitał zakładowy: .....

Numer konta bankowego.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: ..... tel. ....

**Odpowiadając na zaproszenie, do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 t.j.)**

**Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**

**Dotyczy części I zamówienia :**

**Tabela 1** – usunięcie pojazdu na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

L. p.	Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Planowana ilość pojazdów	Cena brutto [zł] <i>(kol. 3 x kol. 4)</i>
1	2	3	4	5
1	usunięcie roweru, motoroweru		10	

<b>2</b>	usunięcie motocykla		<b>5</b>	
<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		<b>100</b>	
<b>4</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		<b>5</b>	
<b>5</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		<b>4</b>	
<b>6</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t		<b>50</b>	
			<b>ŁĄCZNIE:</b>	

**Tabela 2** – Przechowywanie pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego na parkingu strzeżonym

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Cena jednostkowa brutto [zł] za dobę</b>	<b>Planowana ilość dni parkowania wszystkich pojazdów</b>	<b>Cena brutto [zł]</b> <i>(kol. 3 x kol. 4)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1</b>	parkowanie roweru, motoroweru		<b>500</b>	
<b>2</b>	parkowanie motocykla		<b>1 000</b>	
<b>3</b>	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		<b>6 000</b>	
<b>4</b>	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		<b>150</b>	
<b>5</b>	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		<b>90</b>	
<b>6</b>	parkowanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t		<b>90</b>	
			<b>ŁĄCZNIE:</b>	

**Tabela 3** – Odstąpienie od usunięcia pojazdów na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

L. p.	Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Planowana ilość pojazdów	Cena brutto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Odstąpienie od usunięcia roweru, motoroweru		5	
2	Odstąpienie od usunięcia motocykla		5	
3	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		20	
4	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		4	
5	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		3	
6	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t		10	
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

**Tabela 4** – Przekazanie pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celno-skarbowego

L. p.	Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Planowana ilość pojazdów	Cena brutto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Przekazanie roweru, motoroweru		2	
2	Przekazanie motocykla		2	
3	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		10	
4	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		2	
5	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		2	

<b>6</b>	Przekazanie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t	<b>2</b>	
<b>ŁĄCZNIE:</b>			

co łącznie (Tabela 1 + Tabela 2 + Tabela 3 + Tabela 4) daje kwotę:

cena netto ..... zł słownie ..... zł  
 podatek VAT .....% ..... zł słownie ..... zł  
 cena brutto ..... zł słownie: ..... zł

**Dotyczy części II zamówienia :**

**Tabela 1** – usunięcie pojazdu na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

L. p.	Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Planowana ilość pojazdów	Cena brutto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		5	
2	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		5	
3	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		5	
4	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t		5	
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

**Tabela 2** – przechowywanie pojazdu na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

L. p.	Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Planowana ilość dni parkowania wszystkich pojazdów	Cena brutto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		30	
2	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		30	

<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		<b>30</b>	
<b>4</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t		<b>30</b>	
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

**Tabela 3** – Odstąpienie od usunięcia pojazdów na podstawie art.130a ustawy Prd oraz rozporządzenia wykonawczego

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Cena jednostkowa brutto [zł]</b>	<b>Planowana ilość pojazdów</b>	<b>Cena brutto [zł] (kol. 3 x kol. 4)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		<b>5</b>	
<b>2</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		<b>5</b>	
<b>3</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16,0 t		<b>5</b>	
<b>4</b>	usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t		<b>5</b>	
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

co łącznie (Tabela 1 + Tabela 2 + Tabela 3) daje kwotę:

cena netto ..... **zł** słownie ..... **zł**  
 podatek VAT .....% ..... **zł** słownie ..... **zł**  
 cena brutto ..... **zł** słownie: ..... **zł**

*CENA OFERTOWA brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.*

**część I**

Oferujemy zabranie pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu w ciągu ..... godz.

**część II**

Oferujemy zabranie pojazdu z drogi, strefy zamieszkania lub strefy ruchu w ciągu ..... godz.

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie oraz nie wnosimy do SWZ i jej załączników żadnych zastrzeżeń,
- prace stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SWZ,
- akceptujemy 30 dniowy termin zapłaty faktur od dnia jej doręczenia Zamawiającemu,





*\* Niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego skreślenie)*

*W przypadku oferty wspólnej należy podać dane Wykonawcy-Pełnomocnika.*

**Zamawiający:  
Powiat Białostocki - Starostwo  
Powiatowe w Białymstoku  
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
bez przeprowadzania negocjacji na  
**usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się  
na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie  
z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym  
(Dz.U.2021.450 t.j.) oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale V  
pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale V pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Powiat Białostocki - Starostwo**  
**Powiatowe w Białymstoku**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji **na usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 t.j.)**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą/ nie zachodzą (*niepotrzebne skreślić*) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**Zamawiający:**  
**Powiat Białostocki - Starostwo**  
**Powiatowe w Białymstoku**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych udostępnić wykonawcy tj,.....

z siedzibą w ..... przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji **na usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 t.j.)** - następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_/
- \_\_\_\_\_/
- \_\_\_\_\_/
- \_\_\_\_\_/

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na  
**usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się**  
**na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie**  
**z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**  
**(Dz.U.2021.450 t.j.)**

będąc przedstawicielem Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta Wykonawcy)

**Oświadczam/y/\*, że:**

**Nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. \*

**Należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co pozostali Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu \*

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami (proszę wskazać Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej).....

.....  
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :.....

.....  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
*podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić



### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel.: 85 7403951, e-mail: [starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: [m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
- Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi polegające na usuwaniu pojazdów z dróg, stref zamieszkania, stref ruchu znajdujących się na terenie Powiatu Białostockiego oraz ich przechowywaniu na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 t.j.)** w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 421 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”. (Dz. U. Dz. z 2019 r. poz. 2019)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*