

OR.272.2.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie
dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych

I. Zamawiający

Powiat Białostocki - Starostwo Powiatowe w Białymstoku

15-569 Białystok, ul. Borsucza 2

tel. 85 7403951/ fax. 85 7403982

www.st.bialystok.wrotapodlasia.pl

adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl/8653ee661d1/zamwienia_publiczne_2021/

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 24 września 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do tej ustawy – w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie **w 2021 roku** prac geodezyjnych obejmujących opracowania dokumentacji geodezyjnej dotyczącej:

Część A: podziałów geodezyjnych w celu wydzielenia gruntów pod budynkami i działek dożywotniego użytkowania celem nadania na własność osobom fizycznym w trybie przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników – zamówienie obejmuje teren powiatu białostockiego i finansowane będzie ze środków dotacji,

Część B: podziałów geodezyjnych w celu wydzielenia działek do zwrotu byłym właścicielom, zbycia nieruchomości, uregulowania stanu prawnego nieruchomości z urzędu lub co do której strona wystąpiła z roszczeniami, jak również wydzielenia gruntu zajętego pod drogi publiczne – zamówienie obejmuje teren powiatu białostockiego i finansowane będzie ze środków dotacji,

Część C: podziałów geodezyjnych w celu aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w zakresie uregulowania stanów prawnych nieruchomości, zbycia lub rozdzysponowania

nieruchomości, stanowiących własność Skarbu Państwa, bądź innych nieruchomości co do których zajdzie potrzeba uporządkowania zapisów w ewidencji gruntów, wyeliminowania błędnych danych, w tym między innymi dotyczących działek, które powstały w następstwie wykonania prac geodezyjnych oraz scalieniowo - wymiennych i w toku tych prac błędnie ustalono ich stany prawne – zamówienie obejmuje teren powiatu białostockiego i finansowane będzie ze środków dotacji,

Część D: podziałów geodezyjnych **na terenie miasta Białystok**, w celu wydzielenia działek do zwrotu byłym właścicielom, uregulowania stanu prawnego nieruchomości z urzędu lub co do której strona wystąpiła z roszczeniami, a wojewoda wyznaczył do prowadzenia sprawy Starostę Powiatu Białostockiego - zamówienie finansowane będzie ze środków dotacji,

Część E: podziałów geodezyjnych w celu zbycia lub rozdysponowania nieruchomości, stanowiących własność Powiatu Białostockiego, bądź też uporządkowania zapisów w ewidencji gruntów, w tym między innymi dotyczących działek, które powstały w następstwie wykonania prac geodezyjnych oraz scalieniowo-wymiennych i w toku tych prac błędnie ustalono ich stany prawne oraz dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości drogowych stanowiących w części własność Powiatu Białostockiego, a w części własność gminy lub innej jednostki, a wykazanych w operacie ewidencyjnym jako jedna nieruchomość (średnia długość dzielonej nieruchomości drogowej – ok. 1 km – zamówienie obejmuje teren powiatu białostockiego i finansowane będzie ze środków powiatu (w zdecydowanej większości będą to podziały na dwie działki).

Część F: opracowania dwóch egzemplarzy dokumentacji geodezyjnej i prawnej wraz z wyznaczeniem punktów granicznych gruntów Skarbu Państwa, przekazywanych w zarząd administracji leśnej – zamówienie obejmuje teren powiatu białostockiego i finansowane będzie ze środków dotacji.

Przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej dwuletnią gwarancję.

Przedmiot zamówienia wg kodu CPV: 71355000-1 – Usługi pomiarowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie, w poszczególnych częściach, należy wykonać w następujących terminach:

część A – część E – 15 tygodni od otrzymania zlecenia

część F – 18 tygodni od otrzymania zlecenia

Uwaga: Ostateczny termin złożenia zleconej dokumentacji oraz rachunku (faktury) za wykonane prace nie może przekroczyć daty 20 grudnia 2021 roku.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym punkcie SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wskazane poniżej.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min.:

- jedno zamówienie obejmujące opracowanie dokumentacji wydzielenia działek celem ich nadania byłym właścicielom – dotyczy części A;

- po jednym zamówieniu do każdej z części B, C, D, E mających na celu opracowanie dokumentacji projektów podziałów działek w zakresie wydzielenia gruntu do zwrotu bądź wydzielenia nieruchomości drogowych lub podziału do uregulowania stanu prawnego nieruchomości w związku z prowadzonymi przez ministerstwa, wojewodę, starostę lub prezydenta postępowaniami administracyjnymi, zakończonymi decyzjami. W sytuacji, kiedy Wykonawca składa ofertę łącznie na część B, C, D, E – Wykonawca musi wykazać się wykonaniem czterech zamówień;

- jedno zamówienie obejmujące wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej wraz z wyznaczeniem punktów granicznych dla gruntów Skarbu Państwa, przekazywanych w zarząd administracji leśnej – dotyczy części F;

UWAGA ! jedną umowę należy traktować jako jedno zamówienie.

oraz Wykonawca wykaże się:

dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wyznaczone przez niego osoby do realizacji powyższego zamówienia posiadają

niezbędne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie min. 1, 2 w przypadku części A, B, C, D, E, F.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
 - b) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 4 do SWZ;

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SWZ;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.

VIII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

sprawy merytoryczne:

Mirosława Drewnowska, Dyrektor Wydziału Geodezji Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Białymstoku, ul. Branickiego 13

sprawy formalno – prawne:

Katarzyna Anuszkiewicz- Główny specjalista ds. zamówień publicznych, Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Białymstoku, ul. Borsucza 2,
e-mail: k.anuszkiewicz@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia *16.04.2021* Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ;
 - zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia¹⁸ marca 2021 r. do godziny 9.00 .**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert następnego dnia **.....¹⁸ marca 2021 r. o godzinie 10.00 .**

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

Wykonawca, określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.

UWAGA !

Punktacja przyznawana jest tylko ofertom niepodlegającym odrzuceniu i do procesu oceny ofert brane są tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Część A, B, C, D, E:

- **cena ofertowa brutto** - 60% za wykonanie zamówienia opisanego w danej części (1 pkt =1%)
- **okres gwarancji** – 40% (1 pkt =1%)

Ocena punktowa „cena ofertowa brutto”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1. Ocena punktowa „**za podział na dwie działki**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 10 \text{ pkt.} \times 80\% \times 60\%$$

2. Ocena punktowa „**za każdą następną działkę**”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 10 \text{ pkt.} \times 20\% \times 60\%$$

okres gwarancji – 40%

Ocena punktowa za kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie liczba punktów zgodnie z formułą:

minimalny okres trwania gwarancji wykonania jakości usługi wynosi 24 miesięcy;

za każdy rok okresu trwania gwarancji powyżej 24 miesięcy:

24 miesiące – 0 pkt. x 40%

36 miesięcy – 5 pkt. x 40%

48 miesięcy – 10 pkt. x 40%

dot. części F

- **cena ofertowa brutto za opracowanie dokumentacji - 60%** za wykonanie opisanego zamówienia (1 pkt =1%)
- **okres gwarancji – 40%** (1 pkt =1%)

1. Ocena punktowa – cena ofertowa brutto - „**za opracowanie dokumentacji dla pierwszej działki w obrębie ewidencyjnym**”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 10 \text{ pkt.} \times 50\% \times 60\%$$

2. Ocena punktowa – cena ofertowa brutto - „**za każdą następną działkę w obrębie ewidencyjnym**”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min.}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 10 \text{ pkt.} \times 50\% \times 60\%$$

Ocena punktowa za kryterium „**okres gwarancji**” przyznana zostanie liczba punktów zgodnie z formułą:

minimalny okres trwania gwarancji wykonania jakości usługi wynosi 24 miesięcy;

za każdy rok okresu trwania gwarancji powyżej 24 miesięcy:

24 miesiące – 0 pkt. x 40%

36 miesięcy – 5 pkt. x 40%

48 miesięcy – 10 pkt. x 40%

Zamówienia opisane powyżej zostaną udzielone wykonawcom, którzy w poszczególnych częściach zgromadzą najwyższą sumę punktów wg wymienionych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium „cena ofertowa brutto” oraz kryterium „okres gwarancji”.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich zasadach

Istotne postanowienia umowy stanowią zał. Nr 8 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. Postanowienia końcowe

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XX. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

SEKRETARZ POWIATU
Joanna Kondzior



Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób
6. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Istotne postanowienia umowy
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. link do postępowania oraz ID postępowania

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Powiat Białostocki - Starostwo
Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

my niżej podpisani:

.....
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, a w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

adres siedziby:

.....
prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowy Rejestr Sądowy lub Ewidencji Działalności Gospodarczej/CEIDG*
prowadzonego przez: **Nr.**

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru lub podmiot prowadzący EDG i numer wpisu)

nr telefonu, nr fax, e-mail.

Regon: NIP: Kapitał zakładowy:

Numer konta bankowego.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: tel.

Odpowiadając na zaproszenie, do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Część A:

- za podział na dwie działki:

cena netto **zł** słownie **zł**

podatek VAT% **zł** słownie **zł**

cena brutto **zł** słownie: **zł**

- za każdą następną działkę:

cena netto **zł** słownie **zł**

podatek VAT% **zł** słownie **zł**

cena brutto **zł** słownie: **zł**

Gwarancja:

Część B:

- *za podział na dwie działki:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**

- *za każdą następną działkę:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**
Gwarancja:

Część C:

- *za podział na dwie działki:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**

- *za każdą następną działkę:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**
Gwarancja:

Część D:

- *za podział na dwie działki:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**

- *za każdą następną działkę:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**
Gwarancja:

Część E:

- *za podział na dwie działki:*

cena netto **zł** słownie **zł**
podatek VAT% **zł** słownie **zł**
cena brutto **zł** słownie: **zł**

- za każdą następną działkę:

cena netto zł słownie zł
 podatek VAT% zł słownie zł
 cena brutto zł słownie: zł
 Gwarancja:

Cześć F:

- za opracowanie dokumentacji dla pierwszej działki w obrębie ewidencyjnym:

cena netto zł słownie zł
 podatek VAT% zł słownie zł
 cena brutto zł słownie: zł

- za opracowanie dokumentacji dla każdej następnej działki w obrębie ewidencyjnym:

cena netto zł słownie zł
 podatek VAT% zł słownie zł
 cena brutto zł słownie: zł
 Gwarancja:

CENA OFERTOWA brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SWZ.

Składając ofertę oświadczamy, że:

- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie oraz nie wnosimy do SWZ i jej załączników żadnych zastrzeżeń,
- prace stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SWZ,
- akceptujemy 21 dniowy termin zapłaty faktur od dnia jej doręczenia Zamawiającemu,
- akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- zamówienie wykonamy sami oraz/lub wykonanie zamówienia jak niżej powierzymy podwykonawcom

.....

firmy podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie składania ofert)

.....

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

- wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,**
- uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.

Informacja do celów statystycznych:

Informuję, iż zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36) jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR
- małym przedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EUR
- średnim przedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do: zawarcia pisemnej umowy zawierającej w swojej treści istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 8), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszej oferty stanowią jej integralną część.

Świadom odpowiedzialności karami oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Miejscowość, dn.

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

** Niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego skreślenie)*

W przypadku oferty wspólnej należy podać dane Wykonawcy-Pełnomocnika.

Zamawiający:
Powiat Białostocki - Starostwo
Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez przeprowadzania negocjacji

na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie
dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale V**
pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale V pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Powiat Białostocki - Starostwo
Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji **na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą/ nie zachodzą (*niepotrzebne skreślić*) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Powiat Białostocki - Starostwo
Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Przedmiot zamówienia <i>proszę wskazać powierzchnię opracowania</i>	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				
4				

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Powiat Białostocki - Starostwo
Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Wskazanie, czy Wykonawca dysponuje, czy będzie dysponował osobą	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.					dysponuje/ będzie dysponował*	
2.					dysponuje/ będzie dysponował*	
3.					dysponuje/ będzie dysponował*	
4.					dysponuje/ będzie dysponował*	
5.					dysponuje/ będzie dysponował*	

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Powiat Białostocki - Starostwo
Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____
z siedzibą w _____ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na
zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
udostępnić wykonawcy tj,.....
z siedzibą w
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez przeprowadzania negocjacji **na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie
dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych**

- następujące zasoby:

- _____/
- _____/
- _____/
- _____/

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

_____.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Z Wykonawcą łączyć nas będzie _____
_____.

(podpis)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych

będąc przedstawicielem Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta Wykonawcy)

Oświadczam/y/*, że:

Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. *

Należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co pozostali Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu *

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami (proszę wskazać Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej).....

.....
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel.: 85 7403951, e-mail: starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie prac geodezyjnych obejmujących opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów geodezyjnych** w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 421 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”. (Dz. U. Dz. z 2019 r. poz. 2019)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*