

OR.272.1.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu**

### **I. Zamawiający**

#### **Zarząd Powiatu Białostockiego**

15-569 Białystok, ul. Borsucza 2

tel. 85 7403951/ fax. 85 7403982

[www.st.bialystok.wrotapodlasia.pl](http://www.st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl/8653ee661d1/zamwienia\\_publiczne\\_2021/](http://bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl/8653ee661d1/zamwienia_publiczne_2021/)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 24 września 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do tej ustawy – w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 37 z dnia 26 czerwca 2020 r., położonych na terenie obrębów ewidencyjnych:

- Gmina Choroszcz: Choroszcz (270,49 ha); Jeroniki (31,33 ha); Klepacze (96,30 ha); Krupniki (40,69 ha); Łyski (9,00 ha); Porosły (27,45 ha); Turczyn (11,45 ha); Sienkiewiczze (34,59 ha);
- Gmina Juchnowiec Kościelny: Czerewki (58,38 ha); Dorożki (57,67 ha); Ignatki (40,83 ha); Izabelin (2,71 ha); Juchnowiec Dolny (6,07 ha); Kleosin (2,73 ha); Księżyno (17,21 ha); Księżyno Kolonia (25,30 ha); Tryczówka (55,23 ha);
- Gmina Dobrzyniewo Duże: Kopisk (16,19 ha); Letniki, Bohdan, Podleńce (97,59 ha);
- Gmina Wasilków: Osowicze (21,25 ha); Sielachowskie (6,72 ha); Wasilków (163,65 ha); Dąbrówki (25,18 ha); Nowodworce (216,80 ha); Horodniana (10,63 ha)

- Gmina Supraśl: Karakule (108,32 ha); Sowłany ( 24,61 ha); Zaścianki (20,22 ha); Jałówka (12,43 ha); Ogrodniczki (116,63 ha); Surążkowo (20,20 ha); Woronicze-Międzyrzecze (19,13 ha);
- Gmina Suraż: Doktorce (83,61 ha); Lesznia (7,33 ha); Suraż (308,56 ha)
- Gmina Turośl Kościelna: Bojary (75,69 ha); Niewodnica Korycka (25,15 ha); Niewodnica Kościelna (256,47 ha); Topilec (60,55 ha)
- Gmina Czarna Białostocka: Brzozówka Koronna (16,42 ha); Chmielnik (13,06 ha); Jezierzysk (107,85 ha); Czarna Białostocka (90,91 ha z wyjątkiem lasu w działkach nr 1578/109 i 1578/112); Karczmisko (2,73 ha); Lacka Buda (11,46 ha); Klimki (3,57 ha); Kosmaty Borek (5,09 ha); Machnacz (1,15 ha); Ruda Rzeczka (8,75 ha); Łapczyn (9,95 ha); Zamczysk (2,62 ha); Rudnia (2,37 ha); Zdroje (47,61 ha); Ratowiec (29,65 ha); Wólka Ratowiecka (9,13 ha);
- Gmina Łapy: Daniłowo Duże (39,52 ha); Daniłowo Małe (3,92 ha); Gąsówka Oleksin (22,10 ha); Gąsówka Skwarki (60,61 ha); Gasówka Somachy (11,51 ha); Łapy Dębowa (5,59 ha); Łapy Kołpaki (6,25 ha); Łapy Korczaki (17,26 ha); Łapy Łynki (2,07 ha); Łapy Pluśniaki (14,06 ha); Łupianka Nowa (93,55 ha); Płonka Kozły (8,73 ha); Płonka Matyski (21,21 ha); Roszki Wodźki (32,49 ha); Roszki Włodki (4,75 ha); Wólka Waniewska (121,05 ha);
- Gmina Gródek: Bielewicz (29,94 ha); Bobrowniki (200,23 ha); Jaryłówka (3,22 ha); Królowe Stojło (17,96 ha); Łużany (129,79 ha); Mostowlany (9,29 ha); Podzałuki (10,29 ha); Radunin (41,15 ha); Świsłoczany (47,20 ha); Zarzeczany (66,04 ha); Zielona (20,38 ha); Zubki (63,55 ha);
- Gmina Poświętne: Brzozowo Antonie (48,43 ha); Brzozowo Solniki (1,32 ha); Józefin (1,70 ha); Kamieńskie Jaśki (17,56 ha); Porośl Głuchy (14,31 ha);
- Gmina Tykocin: Bagienki (19,73 ha); Dobki (20,33 ha); Kapice Lipniki (65,18 ha); Kapice Stare (40,29 ha); Kiślaki (31,35 ha); Leśniki (109,03 ha); Lipniki (98,41 ha); Łaziuki (10,79 ha); Łazy Duże (19,82 ha); Łazy Krosna (297,07 ha); Łopuchowo (99,13 ha); Piaski (51,67 ha); Popowlany (16,04 ha); Radule (98,62 ha); Siekierki (100,67 ha); Sierki (115,79 ha); Stelmachowo (54,16 ha); Tatary (11,90 ha); Żuki (27,43 ha);
- Gmina Zabłudów: Halickie (93,02 ha); Kuriany (85,43 ha);
- Gmina Zawady: Cibory Gałęckie (218,75 ha); Góra Strękowa (1,55 ha); Konopki Klimki (108,94 ha); Konopki Pokrzywnica (220,14 ha);

wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla niektórych obrębów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SWZ.

1.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia co najmniej dwuletniej bezpłatnej gwarancji licząc od dnia następnego po podpisaniu końcowego protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania gwarancji do bezpłatnego usuwania (w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego) nieujawnionych w czasie odbioru prac ewentualnych usterek powstałych w trakcie sporządzania dokumentacji.

1.2. Powierzchnia opracowania obejmuje szacunkowo 6048,93 ha gruntów oznaczonych w ewidencji jako Ls.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – *prace terenowe*, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

Osoba/osoby wykonujące wskazane czynności winny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez czas co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) w celu wykazania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osoby/osób poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy - oświadczenia, że osoba/osoby wykonujące wskazane czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie składać aktualne oświadczenie, o którym mowa w lit. a w terminie do 5 dni od wezwania. Z wezwaniem Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy nie częściej niż raz na trzy miesiące trwania umowy;
- c) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w lit. a i b Zamawiający zwróci się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli;
- d) jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści lit. a – c, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:

77231900-7 – usługi sektorowego planowania lasów

90711400-8 – usługi oceny oddziaływania na środowisko innych niż planowanych przez branżę budowlaną

***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.***

***Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.***

***Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.***

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 15 listopada 2021 roku.

#### V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym punkcie SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wskazane poniżej.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu dla powierzchni minimum 3,5 tys. ha, sporządzonych z uwzględnieniem standardów i wytycznych określonych w Załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie przeznaczania środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach ze zm.**  
*Wykonawca nie może sumować usługi wykonania planu urządzania lasu lub uproszczonego planu urządzania lasu o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.*
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
  - b) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.

### **VIII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
**sprawy merytoryczne:**
  - Monika Ratyńska - Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Białymstoku; e-mail: [m.ratynska@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:m.ratynska@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
  - Paweł Dobiecki- Główny specjalista w Wydziale Rolnictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Białymstoku; e-mail: [p.dobiecki@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:p.dobiecki@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)**sprawy formalno – prawne:**

Katarzyna Anuszkiewicz- Główny specjalista ds. zamówień publicznych, Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Białymstoku, ul. Borsucza 2,  
e-mail: [k.anuszkiewicz@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:k.anuszkiewicz@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



## **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia 27.03.2021 . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ;
  - zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 26.02.2021 r. do godziny 10.00** .
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **26.02.2021 r. o godzinie 11.00** .
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

Wykonawca, określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest wycenić cenę jednostkową brutto za 1 hektar lasu a następnie wskazać tą wartość w formularzu ofertowym jako cenę oferty.**

Cena brutto za 1 hektar lasu powinna gwarantować pełną realizację zamówienia i być ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.

#### **UWAGA !**

**Punktacja przyznawana jest tylko ofertom niepodlegającym odrzuceniu i do procesu oceny ofert brane są tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.**

- **cena ofertowa brutto za 1 hektar lasu - 60%**
- **okres gwarancji – 40%**

Ocena punktowa za kryterium „**cena ofertowa brutto za 1 hektar lasu**”, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana cena brutto min. za 1 hektar lasu}}{\text{oferowana cena brutto za 1 hektar lasu}} \times 60\%$$

W kryterium „cena ofertowa brutto za 1 hektar lasu” wykonawca maksymalnie otrzyma 60 punktów (1 pkt =1%)

Ocena punktowa za **kryterium „ okres gwarancji”** dotyczy okresu udzielenia gwarancji; punktacja przyznana zostanie zgodnie z formułą:

- minimalny okres trwania gwarancji wynosi 2 lata;
- za każdy rok okresu trwania gwarancji powyżej 2 lat przyznane zostaną następujące punkty:
  - okres gwarancji równy 2 lata – 0 pkt
  - okres gwarancji równy 3 lata – 10 pkt
  - okres gwarancji równy 4 lata – 20 pkt
  - okres gwarancji równy 5 lat – 30 pkt
  - okres gwarancji równy 6 lat – 40 pkt

W kryterium „okres gwarancji” wykonawca maksymalnie otrzyma 40 punktów (1 pkt =1 %)

Zamówienie opisane powyżej zostanie udzielone wykonawcy, który zgromadzi najwyższą sumę punktów wg wymienionych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium „cena ofertowa brutto za 1 hektar lasu” oraz kryterium „okres gwarancji” .

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich zasadach**

Istotne postanowienia umowy stanowią zał. Nr 8 do SWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**XX. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją** stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

  
**STAROSTA**  
*Jan Bolesław Perkowski*

**Załączniki do SWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wykaz wykonanych usług.
6. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Istotne postanowienia umowy
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. link do postępowania oraz ID postępowania

  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*Katarzyna Anuszkiewicz*

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Zarząd Powiatu Białostockiego**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

## FORMULARZ OFERTOWY

**my niżej podpisani:**

.....  
*(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)*

**działający w imieniu i na rzecz:**

.....  
*(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, a w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)*

**adres siedziby:**

.....  
**prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** Krajowy Rejestr Sądowy lub Ewidencji Działalności Gospodarczej/CEIDG\*  
**prowadzonego przez:** ..... **Nr.** .....

*(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru lub podmiot prowadzący EDG i numer wpisu)*

nr telefonu ....., nr fax ....., e-mail. ....

Regon: ..... NIP: ..... Kapitał zakładowy: .....

Numer konta bankowego.....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: ..... tel. ....

**Odpowiadając na zaproszenie, do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym  
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na  
wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu:**

### Oferujemy wykonanie zamówienia

cena netto za 1 hektar lasu ..... **zł**

słownie: ..... **zł**

podatek VAT .....% ..... **zł** słownie ..... **zł**

cena brutto za 1 hektar lasu ..... **zł**

słownie: ..... **zł**

Gwarancja: .....

*CENA OFERTOWA brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SWZ.*





Wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszej oferty stanowią jej integralną część.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Miejscowość ..... , dn. ....

.....  
podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego skreślenie)  
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane Wykonawcy-Pełnomocnika.

**Zamawiający:**  
**Zarząd Powiatu Białostockiego**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji **na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale V pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale V pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Zarząd Powiatu Białostockiego**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku**

**Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji **na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą/ nie zachodzą (*niepotrzebne skreślić*) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Zarząd Powiatu Białostockiego**  
**ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu**

**Wykaz wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia <i>proszę wskazać powierzchnię opracowania</i>	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				
4				

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
*podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:  
Zarząd Powiatu Białostockiego  
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na  
zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
udostępnić wykonawcy tj,.....  
z siedzibą w .....  
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
bez przeprowadzania negocjacji **na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu**

- następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Z Wykonawcą łączyć nas będzie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji  
**na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu**

będąc przedstawicielem Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta Wykonawcy)

**Oświadczam/y/\*, że:**

**Nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. \*

**Należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co pozostali Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu \*

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami (proszę wskazać Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej).....

.....  
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
*podpis osoby/osób*  
*upoważnionej/upoważnionych*  
*do reprezentowania wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel.: 85 7403951, e-mail: [starosta@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:starosta@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: [m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)
- Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 421 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”. (Dz. U. Dz. z 2019 r. poz. 2019)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*