

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr V/49/2019 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 17 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” Zarząd Powiatu Białostockiego ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

### **I Rodzaj i formy realizacji zadania:**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- a) upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku na terenie powiatu białostockiego ze szczególnym uwzględnieniem środowiska wiejskiego,**
- b) organizowanie i prowadzenie systemu współzawodnictwa sportowego dla uczniów szkół z terenu Powiatu Białostockiego,**
- c) organizację i popularyzację ponadgminnych imprez sportowych.**

### **II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

**Na realizację zadań w 2019 roku przewidziana jest łączna kwota 17 000 zł.**

W roku 2018 suma dotacji przekazanych na realizację zadań wyniosła 14 000 zł.

### **III Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018, poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci, o których mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej oraz zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Białostockiego.

### **IV Zasady przyznawania dotacji:**

1. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego.

2. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 70% poniesionych i udokumentowanych wydatków realizacji zadania.
3. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 30% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego z czego wkład finansowy musi wynosić co najmniej 15 %:
  - a) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta, inne źródła finansowania, opłaty adresatów zadania,
  - b) wkład niefinansowy może być wniesiony wyłącznie w formie wkładu osobowego - nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (na podstawie umowy lub oświadczenia).

#### **V Termin składania ofert:**

**07.02.2019 r. – 27.02.2019 r.**

#### **VI Termin realizacji zadań:**

Realizacja zadań powinna odbywać się w wybranym terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2019 r.**

#### **VII Zasady składania ofert:**

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Druk do pobrania na stronie internetowej powiatu: [www.powiatbialostocki.pl](http://www.powiatbialostocki.pl).
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
3. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane w godzinach pracy Urzędu - osobiście w Kancelarii Ogólnej, 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2 (parter) lub przesłane pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu).

#### **VIII Kwalifikowalność kosztów:**

1. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko, gdy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
  - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
  - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
2. Ze środków Powiatu Białostockiego mogą być pokryte w szczególności następujące koszty:
  - a) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - b) koszty obsługi technicznej,
  - c) nagrody rzeczowe lub finansowe,
  - d) zakup usług obcych: przejazdy, zakwaterowanie, transport,
  - e) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  - f) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, honoraria,
  - g) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania (m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
5. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach udzielanych dotacji, należą

wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- a) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- b) obsługa prawna,
- c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

#### **IX Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu Białostockiego Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - b) złożone po terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - e) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - f) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanej dotacji lub wydatkowały ją niezgodnie z przeznaczeniem,
  - g) podpisane przez osoby nieupoważnione,
3. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo (maksymalnie 10 pkt za każde kryterium) według przyjętych warunków:
  - a) merytoryczne (*zgodność oferowanego projektu z zadaniami i działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, wpływ zadania na upowszechnianie kultury fizycznej wśród społeczności powiatu białostockiego, zasięg działania, celowość realizacji zadania*),
  - b) budżet (*wysokość wkładu własnego organizacji lub z innych źródeł w realizację zadania, wysokość wkładu osobowego, realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych, przejrzystość budżetu*),
  - c) organizacyjne (*realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności Powiatu Białostockiego (ma znaczenie ponadgminne), doświadczenie oraz potencjał ludzki i rzeczowy organizacji*),
  - d) *ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.*
4. Po zsumowaniu punktów wybierane są najlepsze według Komisji oferty (według otrzymanych punktów).
5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia listę rekomendowanych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji oraz listę ofert, których nie rekomenduje do otrzymania dotacji. Protokół przedkładany jest Zarządowi Powiatu Białostockiego.

#### **X Wybór ofert:**

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Białostockiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może:
  - a) zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,
  - b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Białymstoku. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.

4. Od uchwały Zarządu Powiatu Białostockiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### **XI Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków):**

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane przedkładają do tutejszego Urzędu zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania (*w przypadku zmian*).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić nową pozycję do kosztorysu finansowanej z dotacji, konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy.
4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
5. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### **XII Organizacje, którym przyznano dotacje z budżetu powiatu w 2018 r.**

1. Młodzieżowy Klub Sportowy „Sprząśła” w Supraślu *„Organizacja regionalnych mistrzostw woj. Podlaskiego w skokach i regionalnych zawodów w ujeżdżeniu”* (2 500 zł),
2. Podlaskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Białymstoku *„Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku na terenie Powiatu Białostockiego”* - (4 000 zł),
3. Fundacja „Maratony Kresowe” w Białymstoku - *Międzynarodowy Rowerowy Maraton Kresowy MTB Wasilków „W Dolinie Rzeki, Na Skraju Puszczy”* (3 000 zł),
4. Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy „Korona” Choroszcz *„Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku na terenie Powiatu Białostockiego”* (4 500 zł).

Podpisał:

**Jan Bolesław Perkowski – Starosta**