

Z. RZĄD POWIATU
w Białymstoku
15-085 Białystok, ul. Branickiego 13

Or. I. 0044.9/99

PROTOKÓŁ Nr 9/99
z posiedzenia ZARZĄDU POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
z dnia 4 marca 1999 roku

Obecni członkowie Zarządu wg załączonej listy obecności - Zał. Nr 1.

Posiedzeniu przewodniczył p. Wiesław Pusz - Starosta.

PORZĄDEK DZIENNY:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zarządu.
2. Przyjęcie proponowanego porządku dziennego najbliższej Sesji Rady Powiatu.
3. Podjęcie uchwały dot. projektu budżetu Powiatu Białostockiego na 1999 r.
4. Podpisanie porozumienia z Zarządem Miasta i Gminy Łapy.
5. Dopłaty do turnusów rehabilitacyjnych - propozycje do przedłożenia Radzie.
6. Projekt uchwały dot.:
 - najniższego wynagrodzenia,
 - wartości punktu
7. Powołanie Komisji d/s egzaminu z przygotowania zawodowego ZSMR w Supraślu.
8. Informacja o odpowiedzi nt.: premii dyrektorów jednostek (NSZZ "Solidarność" i ZNP).
9. Informacja z posiedzenia zespołu d/s zamówień publicznych.
10. Zawiadomienie Zarządów Gmin: Gródek, Juchnowiec i Łapy o przystąpieniu do planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Sprawy różne.

Ad. 1

Zarząd przyjął protokół Nr 8/99 z posiedzenia w dniu 1999.02.25.

Ad. 2

Wicestarosta - p. Celina Wojciechowska omówiła proponowany porządek dzienny najbliższej Sesji Rady Powiatu Białostockiego w dniu 25 marca 1999 r., który przedstawia się następująco:

./.

1. Otwarcie Sesji.
 2. Informacja o działalności Zarządu między Sesjami Rady.
 3. Interpelacje i zapytania Radnych.
 4. Regulamin organizacyjny Starostwa Białostockiego - podjęcie uchwały.
 5. Budżetu powiatu na 1999 rok - dyskusja i podjęcie uchwały.
 6. Sprawa określenia przez Radę na podstawie przepisów dot. wynagradzania powiatowych jednostek budżetowych:
 - najniższego wynagrodzenia,
 - tzw. wartości punktu
 - i podjęcie uchwały.
 7. Sprawa dopłat do turnusów rehabilitacyjnych - określenie wysokości dopłat.
 8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie SP TZOZ w Białymstoku.
 9. Przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji Rady Powiatu.
 10. Sprawy różne.
- Zarząd po zapoznaniu się z proponowanym porządkiem dziennym Sesji nie zgłosił zastrzeżeń i przyjął powyższą propozycję.

Ad. 3

- Skarbnik - p. Grażyna Kalińska przedstawiła:
- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie budżetu powiatu na 1999 r. wraz z załącznikami, który ustala - Zał. Nr 3.
 - dochody budżetu powiatu w wysokości 36.178.000 zł,
 - wydatki budżetu powiatu w wysokości 36.178.000 zł,
 - rezerwę ogólną w kwocie 320.000 zł,
 - rezerwę celową na wydatki w oświacie - podwyżki wynagrodzeń i utrzymanie dróg w kwocie ogólnej 1.110.000 zł,
 - limit wydatków na zadania inwestycyjne w 1999 r. 552.000 zł,
- ./.

- plan przychodów gospodarstw pomocniczych - 1.187.800 zł,
- plan przychodów środków specjalnych i wydatków - zgodnie z Zał. Nr 6 do Uchwały budżetowej,
- dotacje na realizację zadań powierzonym gminom w kwocie - 577,800 zł,
- plan przychodów Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobami Geodezyjnymi i Kartograficznymi - Zał. Nr 8 do Uchwały budżetu,
- plan finansowy Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - stanowi Zał. Nr 9 do Uchwały budżetu.

W przedstawionym projekcie budżetu na 1999 rok wydatki i dochody równoważą się.

Nie planuje się zaciągania kredytów przez Zarząd w ciągu roku budżetowego 1999.

Pan Stanisław Łapiński zgłosił uwagi do Zał. Nr 4 ustawy budżetowej na 1999 rok w sprawie podziału środków własnych szkół. Podkreślił, iż trzeba przyjąć takie kryteria podziału środków własnych, które pozwolą na proste wytłumaczenie i obronę w czasie dyskusji nad budżetem w komisji i na Sesji. Zaproponował też podział środków własnych procentowo do subwencji - w odniesieniu do ucznia.

Poproszona na Zarząd p. M. Marciszewska wyjaśniła, iż dokonując szczegółowej analizy otrzymanej subwencji oświatowej na 1999 rok stwierdziła, że nie zabezpiecza ona potrzeb szkół związanych z funduszem wynagrodzeń (uwzględniając 10,5 % na podwyżki wynagrodzeń w br.).

Potrzeby w w/w zakresie stanowią 10.040.700 zł, a otrzymano subwencję w kwocie 9.491.000 zł.

W związku z powyższym dokonano przesunięcia kwoty 1.700.000 zł z dróg na zadania oświatowe, które podzielono podnosząc standard finansowy na ucznia, ustalony przez MEN - o kwotę 415 zł.

Następnie wydzielono kwotę 895.000 zł w rezerwę z przeznaczeniem na pokrycie skutków podwyżki wynagrodzeń w 1999 r., oraz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 0,2 % planowanego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

Pan St. Łapiński po wysłuchaniu wyjaśnień poprosił o zweryfikowanie podziału środków własnych szkół wychodząc z propozycją rozdzielenia dodatkowych środków, tj. 805.000 zł proporcjonalnie do ilości uczniów w danej szkole oraz pozostawienia w rezerwie kwoty 113.000 zł jako części budżetu SP Nr 39 w Białymstoku - Filii w Choroszczu ustalonej na 27 uczniów (łącznie z wychowankami) jako średniej miesięcznej za 1998 rok (subwencja ustalona przez MEN zgodnie ze sprawozdaniami GUS na czterech uczniów).

Pani M. Marciszewska sporządziła podział subwencji oświatowej i środków własnych po dokonaniu powyższych korekt, gdzie przedstawiła również wersję podziału rezerwy (885.500 zł) na poszczególne szkoły (10,5 % wzrost wynagrodzeń planowany na 1999 rok pozostawiając rezerwę 122.500 zł (9.500 zł - nagrody dla nauczycieli i 113.000 zł - Filia w Choroszczu).

Po dokonaniu korekt Zarząd przyjął przedstawiony podział budżetu i środków własnych - jako Zał. Nr 4 i podjął Uchwałę Nr 6/99, stanowiącą Zał. Nr 2 rekomendującą Radzie Powiatu projekt uchwały budżetu powiatu na 1999 rok.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Przy omawianiu budżetu powiatu na br. Skarbnik p. G. Kalińska poinformowała Zarząd o środkach specjalnych szkół. Podkreśliła, iż w powyższej sprawie konieczna jest uchwała Rady Powiatu - ustalająca pozostawienie środków finansowych zarobionych przez szkołę na koncie środków specjalnych i nie przekazywania do Starostwa.

Ad. 4

P. Celina Wojciechowska zapoznała Zarząd z Uchwałą Nr VI/47/99 z 19.02.99r. Rady Miejskiej w Łapach w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu prawa geodezyjnego, prawa o ruchu drogowym i prawa budowlanego z terenu Miasta i Gminy Suraz - Zał. Nr 4 oraz Uchwałą Nr V/30/99 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 25.02.1999 r. w sprawie rozwiązania porozumień zawartych uprzednio z Kierownikiem Urzędu Rejonowego i Zarządem Powiatu i wyrażenie zgody na przekazanie zadań z zakresu prawa geodezyjnego, prawa o ruchu drogowym i prawa budowlanego Zarządowi Miasta i Gminy w Łapach - Zał. Nr 5.

Po zapoznaniu Zarządu z Uchwałami p. C. Wojciechowska zaproponowała podpisanie porozumienia z Zarządem Miasta i Gminy Łapy dot. prowadzenia

spraw i wydawania decyzji administracyjnych należących do właściwości powiatu.

Nawiązując do podpisania porozumienia p. J. Kuteszko poprosiła o przeanalizowanie możliwości przyjęcia Pani Janiny Modzelewskiej - prowadzącej sprawy z zakresu melioracji do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Łapach, w związku z koniecznością rozwiązania umowy o pracę z dniem 1 lipca 1999 r. i zajęcie stanowiska przez Zarząd w tej sprawie.

Podkreśliła również, iż warunkiem podpisania powyższego porozumienia jest zatrudnienie p. J. Modzelewskiej w Urzędzie Miasta i Gminy w Łapach.

W czasie dyskusji Zarząd postanowił:

- przeprowadzić rozmowę z Burmistrzem Miasta i Gminy Łapy w sprawie zatrudnienia p. J. Modzelewskiej na stanowisku d/s melioracji na terenie Gminy: Łapy, Suraż
- wynegocjować 1 etat z trzech powyższych gmin.

Następnie w nawiązaniu do powyższych Uchwał członkowie Zarządu podpisali porozumienie z Zarządem Miasta i Gminy w Łapach w sprawie powierzenia organom gminy prowadzenia spraw i wydawanie decyzji administracyjnych należących do właściwości powiatu w zakresie wymienionym w powyższych uchwałach dot. Miasta i Gminy Suraż z dniem 1 marca 1999 r. Zał. Nr 6 niniejszego protokołu.

Ad. 5

Wicestarosta przedstawiła propozycję szczegółowych zasad przyznawania dofinansowania ze środków PFRON do pobytu na turnusach rehabilitacyjnych - opracowaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku - Zał. Nr 7.

Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do turnusu rehabilitacyjnego dla uczestnika, ustala się wg procentowego najniższego wynagrodzenia, średniego dochodu brutto z ostatnich 3 m-cy osobom samotnie gospodarującym i średniego dochodu brutto z ostatnich 3 m-cy na osobę w rodzinie.

Według powyższych zasad również ustalona jest wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych dla uczestników zatrudnionych w Zakładzie Pracy Chronionej i niezbędnego opiekuna.

./.

Wysokość dofinansowania zawierają tabele § 2 szczegółowych zasad przyznawania dofinansowania ze środków PFRON.

Zarząd postanowił, iż powyższe zasady dofinansowania będą przedmiotem zainteresowania Komisji - p. Sawickiej i po zajęciu stanowiska przez Komisję sprawa zostanie zarekomendowana Radzie Powiatu celem podjęcia stosownej Uchwały.

Ad. 6

W punkcie 6 porządku dziennego posiedzenia zapoznano się z propozycjami Domu Pomocy Społecznej w Choroszczycy i Uhowie w sprawie ustalenia:

- najniższego wynagrodzenia - 450-500 zł,
- wartości punktu - 4 zł.

Pan St. Łapiński wniósł zastrzeżenia do powyższych propozycji podając przykład Głównej Księgowej z Zespołu Szkół Mechanicznych w Łapach. Pan Łapiński wyjaśnił, iż porównując dotychczasową XIX kategorię zaszeregowania z XIX kategorią obowiązującą przy ustalaniu nowych zasad wynagradzania przy przyjęciu najniższego wynagrodzenia 450-500 zł i tzw. wartości punktu - 4 zł, wynagrodzenie Głównej Księgowej będzie mocno wyższe.

W odpowiedzi na powyższe p. Wicestarosta - C. Wojciechowska podkreśliła, że nie zachodzi konieczność porównywania kategorii zaszeregowania dotychczasowych do obecnych z uwagi na fakt, obowiązywania nowego rozporządzenia ustalającego zasady wynagradzania dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, które nie są równoznaczne z dotychczasowymi.

Stanowisko Pani Wicestarosty w tej kwestii podtrzymała p. Jadwiga Kuteszko.

W dalszej dyskusji dot. przyjęcia najniższego wynagrodzenia Pan Łapiński zaproponował obniżenie kwoty do 300 zł przy wartości 1-go punktu - 4 zł.

Po występnym przeliczeniu (biorąc pod uwagę najniższe wynagrodzenie 450-500 zł, oraz wersję 300 zł) okazało się, że kwota 300 zł - najniższego wynagrodzenia w I kategorii zaszeregowania jest możliwa do przyjęcia.

./.

Ostateczna decyzja nie została podjęta w powyższej kwestii, postanowiono skonsultować i przeanalizować propozycje wszystkich jednostek organizacyjnych z terenu działania Powiatu Białostockiego, w celu wypracowania najbardziej korzystnego rozwiązania, które pozwoli na utrzymanie wysokości płac pracowników zakładów budżetowych.

Zarząd postanowił:

- przedstawić propozycje Komisji Finansowej Rady Powiatu - celem konsultacji,
- następnie przyjęte propozycje przedłożyć Radzie Powiatu w celu akceptacji stawki najniższego wynagrodzenia i tzw. wartości 1-go punktu i podjęcia uchwały dot. wynagradzania pracowników powiatowych jednostek budżetowych.

Ad. 7

Starosta - p. Wiesław Pusz przedstawił pismo Zespołu Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Supraślu dot. powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego w roku szkolnym 1998/1999 - Zał. Nr 8.

Nawiązując do powyższego p. Stanisław Łapiński zapoznał Zarząd:

- z programem ministerialnym realizowanym przez szkoły zawodowe,
- dostosowaniem programu do rozkładu nauki przez Komisje egzaminacyjne,
- o zakończeniu nauki w każdej szkole zawodowej egzaminem sprawdzającym z przygotowania do zawodu.

Zarząd zaakceptował podany skład Komisji i w imieniu Zarządu Pani Wojciechowska skierowała powyższe pismo do p. L. Czecha z prośbą o przygotowanie stosownej odpowiedzi zgodnie z zajęтым stanowiskiem Zarządu.

Ad. 8

Następnie Zarząd zapoznał się z treścią odpowiedzi Regionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ "Solidarność" w Białymstoku w sprawie pozytywnego zaopiniowania propozycji zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego (dodatki motywacyjne) dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Białostockiego - Zał. Nr 9.

Możliwość zwiększenia dodatków motywacyjnych funkcjonuje od dnia 28 lutego 1999 roku.

Zarząd przyjął treść odpowiedzi do akceptującej wiadomości i skierował ją do Wydziału Spraw Społecznych - p. Leoncjusza Czecha.

Ad. 9

Pani C. Wojciechowska przedstawiła protokół z posiedzenia Zespołu d/s zamówień publicznych - Zał. Nr 10 w sprawie procedury wyboru banku do obsługi Powiatu z poniższymi ustaleniami:

- trener zamówień publicznych p. Dolecki - przygotowuje opinię do specyfikacji istotnych warunków wyboru banku,
- wersja wstępna przygotowana przez p. G. Kalińską zostanie przekazana w dniu 4.03.1999 r. Komisji budżetowej Rady Powiatu,
- zarządzeniem zostanie powołana Komisja d/s przetargów.

W tym punkcie porządku dziennego posiedzenia członek Zarządu Pani J. Kuteszko zwróciła uwagę na konieczność powołania 1 osoby kompetentnej d/s zamówień publicznych w Starostwie, co zostało przyjęte przez pozostałych członków Zarządu do akceptującej wiadomości i będzie zrealizowane w najbliższym czasie po wytypowaniu kandydatury.

Ad. 10

P. C. Wojciechowska zapoznała członków Zarządu z zawiadomieniami Zarządu Gminy w Gródku o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Skroblaki - Zał. Nr 11 i zawiadomieniami Zarządu Gminy w Juchnowcu Kościelnym i w Łapach dot. sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Juchnowiec Kościelny i Łapy - stanowiące Zał. Nr 12 i 13 do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął informacje do wiadomości i skierował powyższe sprawy do Architekta Powiatowego p. St. Łapieńskiego-Piechoty.

Ad. 11

Pan Starosta przekazał informację o nawiązaniu kontaktu przez p. J. Czyżewską z wydawnictwem "Negatyw" z Bydgoszczy, przedstawiając jednocześnie projekt wydawnictwa wraz z propozycją podpisania umowy (Zał. Nr 14) dot. możliwości:

- przygotowania informatora powiatu w celu promocji,
- przygotowania informatora o imprezach sportowych, kulturalnych pt.: "Białostockie lato".

Pani Jadwiga Kuteszko zajęła poniższe stanowisko:

- zlecić szkołom przygotowanie kalendarza imprez sportowych,
- wyszukać sponsorów w celu sfinansowania wydania informatora przez Starostwo,
- p. J. Czyżewska wprowadzi w temat komisje oświaty, celem podjęcia stosownej opinii.

Powyższe stanowisko podyktowane jest możliwością wydania informatora powiatu bez nakładów finansowych Starostwa, a wręcz przeciwnie może przynieść wpływy do budżetu powiatu.

Zarząd po przedyskutowaniu sprawy nie zdecydował się na podpisanie umowy z firmą "Negatyw".

W sprawach różnych został poruszony problem związany z wydatkami na szkolenia pracowników Starostwa.

W związku z tym, że oferowane szkolenia wiążą się z wysokimi odpłatnościami za każdego uczestnika, padła propozycja organizowania szkoleń przez Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Supraślu. Ze wstępnych ustaleń wynika, iż jest zapewniona baza techniczna i możliwość zakwaterowania uczestników szkolenia w Supraślu.

Dzięki tej propozycji ZSMR w Supraślu miałyby dodatkowe wpływy środków finansowych na funkcjonowanie.

Pani J. Kuteszko zasygnalizowała sprawę przygotowania krótkiej ogólnej informacji na temat powiatu, co zostanie zrealizowane w najbliższym czasie, oraz sprawę ryczałtów samochodowych dla pracowników, w związku z czym Pan Starosta przedstawił:

./.

- limit kilometrów przysługujących pracownikom Starostwa - 200-300 km,
- rozliczenie przejazdów samochodem prywatnym do celów służbowych,
- możliwość korzystania z samochodu przez pracownika (nie posiadającego ryczałtu) w razie potrzeby wyjazdu przy akceptacji Kierownika Wydziału.

Pan Stanisław Łapiński zwrócił się z prośbą o wcześniejsze przygotowanie i dostarczanie materiałów dla członków Zarządu będących tematem posiedzenia, celem zapoznania się.

Zgodnie z w/w prośbą od dnia 11.03.1999 r. wszystkie sprawy będące tematem posiedzenia oraz protokoły z poprzedniego posiedzenia będą przekazywane członkom zarządu w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰.

PROTOKOŁOWAŁA:

M. Byra

Maria Byra

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Wiesław Pusz

CZŁONEK ZARZĄDU

Celina Gracyna Wojciechowska

Z up. STAROSTY

Jadwiga Kuteszko
CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Ewa Słojewska-Zareba

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Łapiński