

**ZARZĄD POWIATU**w Białymstoku  
15-085 Białystok, ul. Branickiego 13

Or.I.0044-20/99

~~let~~Protokół Nr 20/99  
z posiedzenia Zarządu Powiatu Białostockiego  
w dniu 20 maja 1999 roku

Obecni wg listy obecności - zał. nr 1.

W posiedzeniu uczestniczył również Przewodniczący Rady Powiatu - Pan Zygmunt Matusik.

Posiedzeniu przewodniczył Pan Wiesław Pusz - Starosta, który przedstawił porządek dzienny:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
2. Podjęcie uchwał w sprawie zmian w budżecie.
3. Uchwalenie **Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.**
4. Upoważnienie p.o. Dyrektora PZD do wydawania indywidualnych decyzji i składania oświadczeń.
5. Upoważnienie p.o. Z-cy Dyrektora PZD i Gł.Księgowego do składania oświadczeń.
6. Zaopiniowanie wniosku o przekazanie środków dla LO w Tykocinie.
7. Plan pracy Rady Powiatu.
8. Sprawy promocji powiatu.
9. Sprawy szkolnictwa.
10. Informacja dot. przetargu na sprzęt komputerowy.
11. Zapoznanie się z materiałami dot. kryteriów i zasad dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska.
12. Sprawa inspektora nadzoru budowlanego.
13. Sprawy różne.

Ad.1.

Przyjęto protokół Nr 19/99 z dnia 13 maja br.

Ad.2.

Pan Starosta przedstawił dokonanie zmian w planie wydatków **przeniesień między** paragrafami na kwotę 419.701,-zł, wyszczególnił przeniesienie wydatków w DPS Choroszcz w kwocie 400.000,-zł na wydatki inwestycyjne (modernizację kotłowni), zmiany w planie wydatków na Komisje Poborowe i Lekarskie - 8.300,-zł, otrzymane

~~2099~~

- 2 -

z budżetu Wojewody Podlaskiego oraz zwiększenie planu w § 17 w Domu Pomocy Społecznej w Jałowie, w związku z korektą dokonanych wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego w sferze budżetowej za 1998 rok.

Pani J.Kuteszko zwróciła się z pytaniem o zmiany w dziale 45 - leśnictwo, w związku z przygotowanymi porozumieniami z Nadleśnictwami i wystąpiła z wnioskiem o zwiększenie dochodów o kwotę wpływów na leśnictwo w dziale 45.

Następnie Pani C.Wojciechowska poinformowała o otrzymaniu zwiększonej subwencji wyrównawczej, która zostanie przeznaczona na zakup komputerów i remont budynku w Białymstoku przy ul.Św.Rocha 25A, o czym musi zdecydować Rada Powiatu - podejmując Uchwałę.

Po zapoznaniu Zarządu ze zmianami w planach wydatków między paragrafami, Pani Wojciechowska poprosiła o podjęcie uchwał, informując jednocześnie o pozytywnej opinii Komisji Budżetowo - Gospodarczej - co do przeniesień między paragrafami.

Zarząd podjął Uchwałę Nr 18/99 i 19/99 w sprawie zmian w budżecie powiatu na 1999 rok jednogłośnie - stanowiące zał. nr 2 i 3 do niniejszego protokołu. ✓

Ad.3.

Członkowie Zarządu zapoznali się z opracowanym Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Białymstoku.

Pani Wicestarosta w nawiązaniu do powyższego Regulaminu powiedziała, iż została wypracowana wersja, opiniowana przez Komisję Infrastruktury, gdzie nie zgłoszono żadnych uwag. Następnie poprosiła o podjęcie uchwały, która została sprawdzona pod względem formalno - prawnym przez Radcę Prawnego, dodając, iż uchwalenie regulaminu - to wyłączna kompetencja Zarządu. ✓

Zarząd podjął Uchwałę Nr 20/99 jednogłośnie - Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Białymstoku - zał. nr 1 do Uchwały - a stanowiące zał. nr 4 do niniejszego protokołu. ✓

Pani Wojciechowska przedstawiła również Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku, informując o uzgodnieniach z Radcą Prawnym tej kwestii oraz wyraziła swoje zaniepokojenie sytuacją: powołanie PCPR 25 marca br. i brakiem uchwalonego regulaminu organizacyjnego tej jednostki. ✓

W związku z powyższym poprosiła o podjęcie uchwały. W trakcie dyskusji członkowie Zarządu stanęli na stanowisku, biorąc pod uwagę brak opinii Komisji p.Sawickiej, iż Regulamin zostanie przekazany do zaopiniowania Komisji Zdrowia.

Ad.4.

Pani Wicestarosta zreferowała treść upoważnienia Pana M. Jędrzejewskiego p.o. Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Białymstoku do wydawania indywidualnych decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej należących do zakresu działania PZD, zgodnie z § 5 Regulaminu oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności PZD oraz w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu PZD i poprosiła o podjęcie uchwały przez Zarząd.

Członkowie Zarządu, nie wnosząc zastrzeżeń, podjęli uchwałę Nr 21/99  
jednogłośnie - zał. nr 5. ✓

Ad.5.

Po zapoznaniu się z treścią upoważnień Pani mgr inż. Elżbiety Jasińskiej P.o. Zastępcy Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Białymstoku i Pani Grażyny Szekańskiej - Głównej Księgowej PZD do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych związanych z bieżącą działalnością PZD, Zarząd podjął Uchwały Nr 22/99 i 23/99 jednogłośnie - stanowiące zał. nr 6 i 7 do protokołu. ✓

Ad.6.

Pan Starosta przedstawił wniosek Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tykocinie w sprawie zwrotu poniesionych kosztów utrzymania Liceum Ogólnokształcącego w Tykocinie za okres od 1.01.1999 do 18.05.1999r. w wysokości: 48.214,27 zł - zał. nr 8. Poinformował o przekazaniu kwoty 9.200,-zł i konieczności zrefundowania pozostałej kwoty, jak we wniosku. Zarząd zaakceptował przekazanie środków ✓

pozostałej kwoty, jak we wniosku. Zarząd zaakceptował przekazanie środków ✓

Następnie przypomniał treść otrzymanego porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia LO w Tykocinie Zarządowi Miasta i Gminy Tykocin oraz przedstawił propozycję zmiany § 3 ww. porozumienia.

Pan S. Łapiński zajął stanowisko, iż finansowanie LO może być tylko do wysokości otrzymanej subwencji jako, że jest to zadanie szczególne gminy i powiatu.

Stanowisko Pana Łapińskiego zostało podtrzymane przez pozostałych członków Zarządu, w związku z czym zostanie przesłany do Burmistrza Miasta i Gminy w Tykocinie proponowany tekst porozumienia przez Zarząd Powiatu Białostockiego - stanowiący zał. nr 9 do protokołu.

~~201~~

- 4 -

Ad.7.

W tym punkcie posiedzenia uczestniczył zaproszony Przewodniczący Rady - Pan Z.Matusik.

Poinformował członków Zarządu o przygotowanych planach pracy Komisji i planie pracy Rady Powiatu, który został przedstawiony w celu naniesienia ewentualnych propozycji tematów - zał. nr 10.

Merytoryczne uwagi wniosła Pani Wojciechowska do tematyki planu, proponując umiejscowienie w programie w poszczególnych miesiącach dodatkowych tematów: Sprawozdanie "SANEPID-u" - 09/99, Sprawozdanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego - 10/99, Sprawozdanie Straży Pożarnej - 11/99.

Przy omawianiu planu pracy Rady Powiatu Pani J.Kuteszko zwróciła uwagę na umiejscowienie sprawy oceny sytuacji w rolnictwie na terenie powiatu w miesiącu 08/99. Zwróciła się z prośbą do Pana Starosty i Pana Przewodniczącego Rady o uwzględnienie propozycji przeniesienia oceny rolnictwa na wrzesień - październik br., ze względu na konieczność opracowania analizy ekonomicznej powiatu i braku rozeznania.

W trakcie dyskusji ustalono, iż powyższa ocena z zakresu rolnictwa będzie przygotowana na podstawie informacji zebranych z Ośrodka Doradztwa Rolniczego i Izby Rolniczej w Białymstoku, na zasadzie ogólnej orientacji nt. rolnictwa w powiecie.

Pani Wojciechowska poinformowała o przesunięciu terminu Sesji z dnia 31.05.1999r. na dzień 15 czerwca br. ze względu na opracowanie projektu planu działania Powiatowego Zarządu Dróg.

Pan S.Łapiński przedstawił propozycję obrad Sesji Rady Powiatu w poszczególnych Gminach - bezpłatnie. Zarząd rozważy możliwość realizacji powyższej propozycji w najbliższym czasie.

Ad.8.

Pan Starosta omówił sprawę promocji powiatu białostockiego, przedstawił 3 oferty wydawnictw z Bydgoszczy - oferujące swoje usługi w wydawaniu albumów, folderów. Dom Wydawniczy "Publikator" zaproponował wydanie albumu "Podlasie" z dodatkową stroną - dane o powiecie, za kwotę 1.500 zł - przekazując 40 albumów lub za kwotę 2.000 zł - przekazując 60 albumów. Powyższe wydanie sfinansowane byłoby z działu kultury. Zarząd wstępnie zapoznał się z powyższymi propozycjami promocji uznając, iż należy zastanowić się nad wydaniem folderu o powiecie w porozumieniu z gminami z terenu działania Starostwa.

Propozycje promocji powiatu Zarząd skierował do Pani J.Czyżewskiej i Komisji Kultury, w celu zajęcia stanowiska w tej sprawie.

201

~~252~~

Ad.9.

Pan Starosta przedstawił treść 3 spraw Liceum Ogólnokształcącego w Łapach, z prośbą o przydział dodatkowych środków i limitów na płace i wydatki rzeczowe - zał. nr 11 i 12 oraz zwiększenie budżetu szkoły o kwotę 9.600,00 zł i utworzenie dodatkowych klas LO - zał. nr 13.

Pan S.Łapiński stanął na stanowisku, iż każde zwiększenie ilości uczniów jest celowe lecz przy tej samej obsłudze. Zaproponował wystąpienie do Pani Dyrektora LO o przedstawienie koncepcji programu oszczędnościowego i propozycją dokonania naboru uczniów w ramach posiadanych środków. Zasugerował również, aby Pani Dyr. Maciejewska wystąpiła z wnioskiem o zwiększenie środków finansowych do Rady Powiatu, w celu zajęcia stanowiska.

Podsumowując temat Pan S.Łapiński zaproponował przyjęcie stanowiska, iż ogólnie Zarząd nie blokuje naboru, a poprzez komisje i Radę Powiatu czynione będą starania o uzyskanie zgody na zwiększenie środków.

Następnie została przedstawiona sprawa Zespołu Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Supraślu o przydział dodatkowych środków finansowych na działalność szkoły - zał. nr 14.

Pan Łapiński nawiązując do ww. prośby poinformował o wysokich standardach w tej szkole, wysokich kosztach ogólnych i konieczności podjęcia kroków w celu radykalnego wdrażania reformy w szkole przez Dyrektora Muszyńskiego z uwagi na brak możliwości finansowania - braku środków.

Zarząd poparł stanowisko Pana Łapińskiego, udzielając odpowiedzi na powyższy wniosek, informując o konieczności obniżenia kosztów, z prośbą o przygotowanie planu zmierzającego do radykalnego obniżenia kosztów funkcjonowania Szkoły w br. - zał. nr 15.

W tym punkcie Pan Starosta przedstawił treść pisma odzwierciedlającego sytuację finansową szkół powiatu białostockiego ziemskiego w 1999 roku, z prośbą o interwencję i pomoc w pozyskaniu brakujących środków na wydatki bieżące szkół i pokrycie skutków podwyżek wynagrodzeń w br., prosząc jednocześnie Zarząd o podpisanie.

Powyższa sprawa zostanie przesłana do Pana dr. inż. A.Karwackiego Podsekretarza Stanu w MEN - zał. nr 16.

Pan Starosta zapoznał Zarząd z prośbą Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół w Michałowie o pomoc finansową w modernizacji stacji diagnostycznej pojazdów - zał. nr 17. Poinformował następnie o zaawansowanych pracach w 50 %, trudnej sytuacji szkoły, złym stanie budynków wymagających gruntownych remontów

Pan Łapiński przypomniał o konieczności przekształcenia warsztatów

szkolnych w centrum kształcenia praktycznego lub też w pracowni szkolne w przeciągu 2 lat. Dyrektor powinien dostosować warsztaty szkolne do reformy oświaty.

Następnie zostało podpisane upoważnienie dla Pana M.Perkowskiego - Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Łapach, do przekazania w imieniu Zarządu zobowiązań Skarbu Państwa powstałych w nadzorowanej jednostce - zał. nr 18. ✓

Ad.10.

Pan W.Pusz zreferował sprawę zakupu komputerów dla potrzeb Starostwa, informując o zachowaniu procedury przetargu na sprzęt komputerowy i o ogłoszeniu w "Kurierze Porannym" w sprawie przetargu.

Powyższą sprawę pilotuje Pani M.Wawryszewicz współpracując z Panem S.Markowskim, który w przyszłości zajmie się sprawami zamówień publicznych.

Pan S.Łapiński zwrócił się z pytaniem o zatrudnienie pracownika d/s inwestycji, który rozpatrywałby sprawy ze strony merytorycznej, dodając, iż musi to być osoba z uprawnieniami budowlanymi.

Pan Starosta poinformował o konieczności zatrudnienia takiej osoby w Wydziale Spraw Społecznych (ze względu na prowadzone inwestycje w szkołach) i rozważane są możliwości zatrudnienia specjalisty.

Ad.11.

Pani J.Kuteszko przedstawiła opracowane zasady udzielania dotacji ze środków powiatowego funduszu ochrony środowiska oraz kryteria stosowane przy ocenie i wyborze przedsięwzięć o udzielenie dotacji ww. funduszu - zał. nr 19. ✓

Poinformowała o stanie konta P.F.Och.Śr. i przekazaniu powyższych materiałów dla całej Komisji Rolnictwa, w celu naniesienia ewentualnych poprawek, swoich sugestii i przekazania opinii.

Najważniejsze elementy są zawarte w opracowaniu, ponieważ fundusz musi być obwarowany.

Najważniejsze elementy są zawarte w opracowaniu, ponieważ fundusz musi być obwarowany. ✓  
Dodaje, iż umowa, która będzie podpisana pomiędzy Starostą lub Zarządem, a podmiotem dotowanym, jest w trakcie opracowania.

Pani J.Kuteszko następnie zwróciła uwagę na konieczność sprawdzenia umowy pod względem formalno-prawnym przez Radcę Prawnego. Pan Starosta zaproponował P. Annę Nikitiuk.

Zasugerowała również, iż po otrzymaniu opinii z Komisji Rolnictwa, naniesieniu ewentualnych poprawek i zaakceptowaniu przez Zarząd należy rozesłać

powyższe materiały do Gmin z informacją - terminem składania wniosków o przyznanie dotacji z Pow. F. Ochr. Śr.

Następnie poprosiła Zarząd o wyznaczenie terminu składania wniosków w br. jednocześnie proponując termin koniec lipca lub sierpnia. W tym punkcie Pani J. Kuteszko przedstawiła sugestię Pana Starosty nt. selektywnej zbiórki odpadów, nie tylko przez młodzież lecz w szerszym zakresie.

Pan S. Łapiński zasugerował włączenie szkół do akcji. Pani J. Kuteszko przedstawiła koncepcję opracowania programu na dalsze lata, po rozpoznaniu zagadnienia w gminach.

Ad.12.

Pan Starosta przedstawił propozycję Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Białymstoku kandydatów na stanowisko powiatowego inspektora nadzoru budowlanego.

Zarząd, po zapoznaniu się ze zgłoszonymi kandydatami, zaakceptował propozycję i powołał Pana Andrzeja Czabana na stanowisko Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Ad.13.

W "sprawach różnych" Pan S. Łapiński zgłosił wniosek o przygotowanie informacji przez Powiatowy Zarząd Dróg na następne posiedzenie Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia przetargu odnośnie zamówienia publicznego na wykonanie znaków pionowych. Przedstawił również wniosek w sprawie rozszerzenia zakresu działalności Stacji Obsługi w Łapach o badanie instalacji gazowej - po przedłożeniu określonych materiałów przez powyższą Stację.

Następnie Pani Wojciechowska zapoznała Zarząd z treścią opinii PCPR w Białymstoku o dofinansowanie wyjazdu Pani G. Łapińskiej z Łap (osoby niepełnosprawnej) na festiwal do Los Angeles - zał. nr 20.

Zarząd, po rozważeniu możliwości dofinansowania, zobowiązał Panią E. Turczewską z PCPR do udzielenia odpowiedzi wnioskodawcy o braku możliwości dofinansowania ze środków własnych budżetu powiatu, jak również braku możliwości udzielenia wsparcia finansowego na powyższy cel w ramach środków PFRON.

Protokołowała:

M. Byra

*Marie Byra*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Celina...*

Członkowie Zrządu  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Ewa Słojewska-Zareba*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Stanisław Łapiński*