

**Program współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2019**

**Rozdział 1
ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE**

§ 1 Program współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Białostocki,
- 3) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Białostockiego,
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Białostockiego,
- 5) uczestnikach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 62 z późn. zm.),
- 7) konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2
CELE WSPÓLPRACY**

§ 3 Celem głównym współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie poziomu zaspokajania potrzeb społecznych na terenie Powiatu z uwzględnieniem zakresu działania Powiatu.

§ 4 Celami szczegółowymi współpracy będą w szczególności:

- 1) budowanie trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
- 2) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli Powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności Powiatu,
- 4) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, w szczególności wolontariatu,
- 5) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu, umacnianie w nich świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5 Współpraca Powiatu z uczestnikami Programu odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) suwerenności stron
- 3) partnerstwa
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności podejmowanych działań
- 7) legalności

Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6 Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7 Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub poza finansowy.

§ 8 Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w trybie:

- 1) otwartego konkursu ofert - zlecenia uczestnikom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 11 ustawy,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert – zlecenie na wniosek organizacji realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 19a ustawy,

§ 9 Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się m.in. w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z uczestnikami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Białymstoku,
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) włączenia organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu oraz promocja dobrych praktyk współpracy międzysektorowej,
- 6) obejmowanie patronatem Starosty wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego podejmowanych działań własnych, jak i uczestników Programu oraz promocję działalności organizacji pozarządowych,

- 8) informowanie uczestników Programu o planowanych sesjach Rady oraz o posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników Programu oraz umożliwienie udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady,
- 9) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników Programu,
- 10) informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 11) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 12) zapewniania udziału przedstawicieli uczestników Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniotwórczych w szczególności - opracowujących Program współpracy na lata następne.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY

§ 10 Obszar współpracy Powiatu z uczestnikami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Za priorytetowe zadania Powiatu przyjmuje się:

1) w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej i wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) pomoc rodzinom i osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie systemu pieczy zastępczej,
- c) współpraca jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pieczy zastępczej i poradni psychologiczno-pedagogicznych z organizacjami pozarządowymi mająca na celu podniesienie standardów świadczonych usług oraz poprawę warunków socjalno – bytowych.

2) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe.

3) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej (promocji zdrowego trybu życia) i profilaktyki zdrowotnej na rzecz różnych grup wiekowych z terenu Powiatu,
- b) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania spotkań edukacyjno – informacyjnych o tematyce prozdrowotnej.

4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) podnoszenie jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej szkół i promowanie ich w środowisku lokalnym,
- b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych,
- c) wspieranie edukacji, terapii i integracji młodzieży niepełnosprawnej,
- d) upowszechnianie młodzieżowego wolontariatu,
- e) wspieranie inicjatyw służących doskonaleniu zawodowemu nauczycieli,
- f) współpraca w zakresie podnoszenia i rozwoju kompetencji językowych i TIK oraz wsparcia wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki,

g) wspieranie pozaszkolnych form kształcenia dorosłych.

5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) współorganizacja wydarzeń kulturalno – rozrywkowych i patriotycznych, a także przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- b) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej, popularyzacja lokalnego folkloru i rękodziela, a także środowisk twórczych.

6) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- a) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej, zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej,
- b) wspieranie współzawodnictwa sportowego szkół,
- c) promowanie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych.

7) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:

- a) udział w przedsięwzięciach promujących aktywne postawy na rynku pracy organizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe,
- b) współdziałanie z partnerami współpracującymi w Urzędem Pracy w realizacji działań na rzecz osób bezrobotnych,
- c) wspieranie działań mających na celu profilaktykę bezrobocia i promowania aktywnych postaw na rynku pracy wśród uczniów szkół ponadpodstawowych,
- d) upowszechnianie informacji o działaniach realizowanych na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz form wsparcia pracodawców zatrudniających osoby bezrobotne.

8) w zakresie promocji turystyki i edukacji ekologicznej

- a) promocja w zakresie turystyki i edukacji ekologicznej wśród mieszkańców Powiatu oraz współpraca przy opracowaniu materiałów informacyjno – promocyjnych Powiatu w tym zakresie,
- b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego oraz infrastruktury turystycznej na terenie Powiatu,
- c) propagowanie i promocja na terenie Powiatu działań służących ochronie środowiska,
- d) organizacja oraz współorganizacja imprez o tematyce turystycznej, ekologicznej i innej.

Rozdział 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 11 Program na rok 2019 będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§12 Na realizację niniejszego Programu przeznaczona jest łączna kwota 2 122 922,00 zł.

Rozdział 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13 W realizacji niniejszego programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu Białostockiego – uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu, jako organ stanowiący,
- 2) Zarząd Powiatu Białostockiego – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami programu, jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) Podmioty programu – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 14 Zarząd realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu,
- 2) jednostek organizacyjnych Urzędu

§ 15 Komórki i jednostki organizacyjne podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla podmiotów Programu na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Powiatu,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami programu,
- 3) podejmowanie i prowadzenie współpracy z podmiotami Programu statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formach określonych w § 8 i 9.

Rozdział 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16 Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz liczbę zadań, które otrzymały dofinansowanie,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 8) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Starosty,
- 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

§ 17 Sprawozdanie z realizacji Programu z każdego roku Zarząd przedłoży Radzie nie później niż do dnia 31 maja następnego roku, po uprzednim zebraniu informacji od dyrektorów wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.

Rozdział 9

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI PROGRAMU

§ 18 W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr III/30/2011 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i rozesłanie ich drogą elektroniczną podmiotom biorącym udział w konsultacjach, wydziałom i jednostkom Urzędu oraz członkom Zespołu Konsultacyjno - Doradczego przy Zarządzie,
- 4) przyjęcie przez Zarząd projektu programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie pod obrady Rady,
- 5) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program,
- 6) publikacja na stronie internetowej Urzędu uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 19

- 1) Zarząd ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych, według priorytetów przyjętych do realizacji w roku 2019.
- 2) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Zarząd otwartych konkursów ofert.
- 3) Skład imienny komisji konkursowej wraz z regulaminem jej pracy określa uchwała Zarządu.
- 4) Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) Komisja konkursowa sporządza zbiorczą kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
- 6) Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, w którym zamieszcza listę ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji, a następnie przekazuje Zarządowi. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.
- 7) Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd decyzji w formie uchwały o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Łukowski